

แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 หน่วยงาน

วันที่.....

เรียน (ผู้บังคับบัญชา)

ด้วยเมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง.....กลุ่ม/ฝ่าย.....

หน่วยงาน

ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้

ข้อ ๑ : จากต่างประเทศ (รายงานรายละเอียดโดยเร็ว)	ข้อ ๒ : ไม่เป็นไปตามธรรมชาติ (แจ้งรายละเอียดโดยทันที)
โดยได้รับ.....	โดยได้รับ.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวนี้ ข้าพเจ้าได้ ใช้ไปแล้ว เก็บรักษาอยู่ที่

ลงชื่อ

(.....)

คำสั่ง

<p>ตามกรณีในข้อ ๑ ข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคลได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีเหตุที่จะให้ยึดถือไว้ส่วนบุคคล และให้ตกเป็นของหน่วยงาน โดยให้ส่งมอบที่.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>	<p>ตามกรณีในข้อ ๒ ข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรได้รับไว้เป็น สิทธิส่วนบุคคลได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรรับ และให้ส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที ถ้าไม่สามารถคืนได้ ให้มอบให้เป็นของหน่วยงานโดยเร็ว โดยส่งมอบให้ที่.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>
--	---

(โปรดพลิก) ...

แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนี้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับ การฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้อภัยในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติ กันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”

(ก) รับจากญาติที่ให้โดยเสน่หาตามฐานานุกรม

(ข) รับจากบุคคลอื่นมีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท

(ค) รับจากการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกิน กว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที

๒. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็น หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัย ว่าเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตน หรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถ คืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยเร็ว เมื่อดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

โทษ : เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ โดยถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือความผิดตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาดำเนิน