



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๑๔๕ ต่อ ๑๐๑

ที่ พร.๐๐๓๒.๐๐๒ / ๗๕๕ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง โปรดลงนามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับคู่เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับคู่เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเป็นแนวทางในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง และคู่เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

เพื่อให้ประกาศสำนักงานสาธารณสุขแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับคู่เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงได้จัดทำประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามประกาศ ฯ ดังกล่าวต่อไป

(นางเจนจิรา เดชนาลักษณ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

เพื่อโปรด *วิมลดา อรรณพ*
พรพรรณ วัฒนกิจ

(นายประเสริฐ ฉลอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายสง่า วังคะออม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ มีแนวทางในการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปด้วยความชอบธรรม ตามหลักระบบคุณธรรม(Merit - System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับ ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคคลในหน่วยงานไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งทางตรงและทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๔. บุคคลในหน่วยงานปฏิบัติต่อ ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิกิริยาต่อการแข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย ในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลักคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ รับฟังความเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแบบแสดงความจริงใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานถ่ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสง่า วังคะออม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๑๕๕ ต่อ ๑๐๑

ที่...พร.๐๐๓๒.๐๐๑/๗๕๔ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง โปรดลงนามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้จัดทำประกาศ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเป็นแนวทางในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
กับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

เพื่อให้ประกาศสำนักงานสาธารณสุขแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงได้จัดทำประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามประกาศ ฯ ดังกล่าวต่อไป

(นางเจนจิรา เดชนาลักษณ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่
เพื่อโปรดลงนามประกาศแนบมาพร้อมนี้
ที่ถนนเสริมอรุณรังษี

(นายประเสริฐ จิตคอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายสง่า วังค่อม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดหาพัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด โดยให้มีการตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้องในการจัดหาพัสดุในทุกขั้นตอน

๒. ขอกำชับให้ผู้ที่มิหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาที่ผู้มีหน้าที่ในการจัดหาล่วงรู้จากการทำหน้าที่ นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม

๓. หากมีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จะดำเนินการสืบสวน และหากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสง่า วัจนอม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๔๖๕ ๓๒๕๔ ต่อ ๑๐๑

ที่ พร.๐๐๓๒.๐๐๑/ ๗๕๖ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงขออนุญาตนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเจนจิรา เดชนาลักษณ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

เพื่อโปรด...

(นายประเสริฐ ฉลอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายสง่า วังคหาม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๔๖๕ ๓๒๕๔ ต่อ ๑๐๑

ที่ พร.๐๐๓๒.๐๐๑ / ๗๕๖ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงขออนุญาตนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเจนจิรา เดชนาลักษณ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

เพื่อโปรด นิพนธ์ กอหุยา

(นายประเสริฐ อลอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายสง่า วังคะฮ่อม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๑๔๕ ต่อ ๑๐๑

ที่ พร.๐๐๓๒.๐๐๑ / ๖ ๒๗๕๕ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพร่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ
หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ทุกกลุ่มงาน

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้จัดทำประกาศสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเป็นแนวทางในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อ
จัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ขอส่งประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วย
แนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสง่า วังคะออม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๑๔๕ ต่อ ๑๐๑

ที่ พร.๐๐๓๒.๐๐๑/ ๑๖๗๕๐ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพร่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ทุกกลุ่มงาน

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเป็นแนวทางในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ขอส่งประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสง่า วังคะยอม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๔๖๕ ๓๒๕๔ ต่อ ๐

ที่ พร.๐๐๓๒.๐๐๑ / ๗๒๘๘ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตนำกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมในการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมในการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ แล้วนั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงขออนุมัตินำกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมในการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ เพื่อเผยแพร่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางเจนจิรา เดชนาลักษณ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

เพื่อโปรด... ๗๒๘๘๘๘๐

(นายประเสริฐ อลอม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายสง่า วัจนอม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

**กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่**

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.แจ้งรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	-ประชุมชี้แจงการแนวทางการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี -แจ้งรายละเอียดวงเงินงบประมาณในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	-กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑	ธ.ค.๖๒-ม.ค.๖๓
๒.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอขอความเห็นชอบ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	-เจ้าหน้าที่พัสดุ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ - กฎกระทรวงกำหนด วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี	ธ.ค.๖๒-ม.ค.๖๓
๓.ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่พัสดุ	เฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัด	ธ.ค.๖๒-ม.ค.๖๓
๔.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบฯ ต่อไป	เจ้าหน้าที่พัสดุ	จ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	ธ.ค.๖๒-ก.ย.๖๓

๕๒

๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา ๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑. บันทึก รายงานผลการ พิจารณา	<p>บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ประกอบตามรายการดังนี้</p> <p>(๑) รายงานขอซื้อของจ้าง</p> <p>(๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความ คิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการ พิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)</p> <p>(๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย</p> <p>(๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>(๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ คัดเลือก</p> <p>(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ (ถ้ามี)</p> <p>(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>-พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒</p>	<p>พ.ย.๖๒-ก.ย.๖๓</p>
๒. จัดเก็บอย่าง เป็นระบบ	<p>-จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณา ไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ ในการตรวจดูข้อมูล เมื่อมีการร้อง ขอ</p>	<p>-เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>		<p>ธ.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓</p>

๕๒


<p>๓. แจ้งเวียน/ เผยแพร่</p>	<p>แจ้งเวียน/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ทาง เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดแพร่ และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดแพร่ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และใช้ เป็นแนวทางในการป้องกันการมี ส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ ของรัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>-พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ -ระเบียบ กค.ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>พ.ย.๖๒-ก.ย.๖๓</p>
<p>๔. มีช่องทาง การร้องเรียน</p>	<p>-มีคู่มือปฏิบัติการรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดแพร่ -มีช่องทางการร้องเรียนในการ แจ้งปัญหาการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑. ติดต่อด้วยตนเองที่ ศูนย์รับ เรื่องร้องเรียน สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดแพร่ อำเภอ เมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๒. ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ ๒๕ ถนนบ้านใหม่ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ ๓. ทางโทรสาร ๐๕๔-๕๒๓๓๑๓ ๔. ทางโทรศัพท์ ๐๕๔-๕๑๑๑๔๕</p>	<p>เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียน</p>		<p>พ.ย.๖๒-ม.ค.๖๓</p>

๑๒

๑.๔ มาตรการป้องกันการละเว้นปฏิบัติหรือลงโทษผู้กระทำผิดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๒๐-๑๒๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑.จัดทำ แนวทาง ป้องกัน	-กำหนดมาตรการการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ฯ สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด แพร่ -มีคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดแพร่	-หัวหน้า เจ้าหน้าที่	-พรบ.ว่าด้วยการ ป้องกันและ ปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไข เพิ่มเติม	พ.ย.๖๒-ม.ค.๖๓
๒.การขอความ เห็นชอบ และ แจ้งเวียน เผยแพร่	-นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความ เห็นชอบ -แจ้งเวียนให้ทุกฝ่าย/งานทราบ ทางเวป ไซด์ของ สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด แพร่ และปิดประกาศ ณ บอร์ด	-หัวหน้า เจ้าหน้าที่		พ.ย.๖๒-ม.ค.๖๓
๓.การพิจารณา ลงโทษผู้ละเว้น การปฏิบัติ หน้าที่ หรือ กระทำผิด มาตรการ หรือ กฎหมาย	-แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน -กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิด ความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิด ความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการ ตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณา ปรับย้ายงานให้เหมาะสม	- คณะกรรมการ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง		ต.ค.๖๒-ม.ค.๖๓

๒. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้
เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น
เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกปี


 (นายจร รวินยานิช)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่.....

วัน/เดือน/ปี..... ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒.....

หัวข้อ.....กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมในการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ...

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

..กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมในการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

Link ภายนอก :ไม่มี.....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายเจนจิรา เดชนาลักษณ์..)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน....

วันที่ ๒๒ เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ...๒๕๖๒..

ผู้อนุมัติรับรอง

(...นายประเสริฐ จิตลอม....)

ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ...

วันที่ ๒๒ เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ...๒๕๖๒..

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(...นางเจนจิรา เดชนาลักษณ์....)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน.....

วันที่ ๒๒ เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ...๒๕๖๒..

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่.....

วัน/เดือน/ปี..... ๑๗..... พฤศจิกายน ๒๕๖๒.....

หัวข้อ..ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563...

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

..ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....

Link ภายนอก : ไม่มี.....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

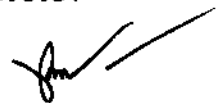


(นายเจนจิรา เดชนาลักษณ์.)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน....

วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒...

ผู้อนุมัติรับรอง



(...นายประเสริฐ ฉลอม....)

ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ...

วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒...

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(...นางเจนจิรา เดชนาลักษณ์....)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน.....

วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒...

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่.....

วัน/เดือน/ปี.....๒๗..... พฤศจิกายน ๒๕๖๒.....

หัวข้อ..ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563...

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

..ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....

Link ภายนอก :ไม่มี.....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางเจนจิรา เดชนาลักษณ์..)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน....

วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒..

ผู้อนุมัติรับรอง

(...นายประเสริฐ จิตสม....)

ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ...

วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒..

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(...นางเจนจิรา เดชนาลักษณ์....)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน.....

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒..