



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โทร. ๐ ๕๔๖๕ ๓๒๕๔ ต่อ ๒๐๘

ที่ พร. ๐๐๓๒.๐๑๐/๑๒๖๐๕ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง/ สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ/
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร. ๐๐๓๒.๐๑๐/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การแจ้งเวียนรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้แจ้งให้ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ที่จ้างด้วยเงินทุกประเภท) พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ กรณี ๑ (๒) คือ กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในส่วนราชการใดส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะ (นักเรียนทุน) ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๘๓๓๑ งานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลวังชิ้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ตั้งแต่วันที่ ๒๔-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับคัดเลือก คือ นางสาวพวงพันธ์ เต็ดขาด ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลร้องกวาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ซึ่งมีเงื่อนไขผู้ที่ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่จัดสรรลงไปจะต้องไม่มีการโยกย้าย การไปช่วยราชการภายในระยะเวลา ๓ ปี ทั้งนี้ ขอให้บุคคลดังกล่าวมารายงานตัวเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ (สำนักงานชั่วคราว) ห้อง ๑๒๓ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ พร้อมเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นายชจร วินัยพานิช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

หลักฐานที่ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการต้องนำมาจัดทำ ก.พ.7 และเก็บแฟ้มประวัติข้าราชการ

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 3 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 3 ฉบับ |
| 3. หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญา | จำนวน 3 ฉบับ |
| 4. ใบแสดงผลการเรียน | จำนวน 3 ฉบับ |
| 5. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) | จำนวน 3 ฉบับ |
| 6. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. ใบแสดงผลการตรวจสอบหมูละเอียด | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. รูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด 2.5x3.25 ซม. (1 นิ้ว) | จำนวน 5 รูป |
| 9. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล
/ใบสำคัญสมรส/ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 3 ฉบับ |
| 10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา,มารดา | จำนวน 3 ฉบับ |
| 11. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา,มารดา | จำนวน 3 ฉบับ |
| 12. ใบทะเบียนสมรส/การหย่า/มรณะบัตรของบิดา มารดา (ถ้ามี) | จำนวน 3 ฉบับ |
| 13. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 14. สำเนาเรียกเข้ารับราชการทหาร สด.35 (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 15. สำเนาหนังสือการเข้าเป็นทหารกองเกิน (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
- (หากมีเอกสารทางราชการทหารให้สำเนาไปด้วย)

** หมายเหตุ

1. ให้เจ้าของประวัติเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
2. การเซ็นชื่อในเอกสารทุกฉบับต้องเป็นลายเซ็นที่เหมือนกัน ห้ามเซ็นชื่อเป็นภาษาต่างประเทศ
3. ให้ใช้ปากกาหมึกแห้งหรือสีน้ำเงินเท่านั้น ห้ามใช้ปากกาหมึกซึม เนื่องจากเอกสารที่จัดทำทุกฉบับจะต้องเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในราชการตลอดอายุการรับราชการของข้าราชการผู้นั้น ซึ่งหากใช้ปากกาหมึกซึมแล้วสีน้ำหมึกของปากกาอาจซีด จาง หรือเลอะเลือนได้
4. ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปทุกใบ