เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาเกื้อกูล

เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาเกื้อกูล (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	มี	ไม่มี (ขอเพิ่ม)
๑. เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน		
๒. สำเนา ก.พ.๗		
๓. สำเนาวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง		
๔. ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)		
๕. หนังสือรับรองการเป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข		
๖. ลายมือชื่อผู้ขอนับระยะเวลาเกื้อกูลและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๒ ระดับ วันที่ลงนามในเอกสาร		
๗. หนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด		

อื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....