

คู่มือ

ปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

อรไพลิน แผลมหลวง

คู่มือปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

อรพินทน์ แผลมหลวง

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการ หรือสาธารณชน โดยการพิจารณาเสนอขอพระราชทานของรัฐบาล เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูง ให้พิจารณาโดยรอบคอบว่า บุคคลได้กระทำความดี ความชอบเป็นประโยชน์ราชการหรือสาธารณชน จนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีใช้พิจารณาเพียงแต่ตำแหน่ง ระดับ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานมีความภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย

รัฐบาลจะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลต่างๆ เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 5 ธันวาคม ของทุกปี ซึ่งประกอบด้วย

- เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
- เหรียญจักรพรรดิมาลา/เหรียญจกมาลา

โดยให้ส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติและรวบรวมรายชื่อที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวได้ตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด แล้วจัดทำรายชื่อรวมทั้งคุณสมบัติส่งให้สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อจัดส่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามระยะเวลาที่กำหนด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี และจะต้องปฏิบัติด้วยความละเอียดรอบคอบ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาคณะมนตรีและกลั่นกรองความดีความชอบตามระเบียบที่ระเบียบฯ กำหนด ประกอบกับเป็นเรื่องที่สามารถจะดำเนินการล่วงหน้าได้ ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเสร็จตามเวลาที่ระเบียบกำหนด จึงจัดทำคู่มือปฏิบัติในการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์แต่ละตระกูล ดังต่อไปนี้

ก. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

(ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

- คุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอเครื่องราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
1.1 เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย

1.2 เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการ หรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน ด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่งดี

1.3 เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องโทษ จำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.4 หากเป็นลูกจ้างประจำ ต้องเป็นลูกจ้างของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ แต่ไม่ได้หมายความว่าถึงลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียนและเป็นลูกจ้างประจำ ที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือ หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ

2. หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.1 ให้เริ่มจากขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน โดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุด (ชั้นที่ 7) จนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ โดยให้พิจารณาถึงตำแหน่ง ระดับและความดีความชอบของผู้ขอพระราชทานฯ ดังต่อไปนี้

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก

ชั้นสายสะพาย

ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)

ชั้นที่ 1 ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

ชั้นที่ 2 ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)

ชั้นที่ 3 ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)

ชั้นที่ 4 จัตุมภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)

ชั้นที่ 5 เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)

ชั้นที่ 6 เหรียญทองช้างเผือก (ร.ท.ช.)

ชั้นที่ 7 เหรียญเงินช้างเผือก (ร.ง.ช.)

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

ชั้นสายสะพาย

ชั้นสูงสุด มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.)

ชั้นที่ 1 ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

ชั้นที่ 2 ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)

ชั้นที่ 3 ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)

ชั้นที่ 4 จัตุมภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)

ชั้นที่ 5 เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)

ชั้นที่ 6 เหรียญทองมงกุฎไทย (ร.ท.ม.)

ชั้นที่ 7 เหรียญเงินมงกุฎไทย (ร.ง.ม.)

2.2 ขอพระราชทานในปีติดกันไม่ได้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

1. เป็นการขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ในบัญชีท้ายระเบียบที่ต่างบัญชีกัน
2. เป็นการขอพระราชทานตามที่ได้กำหนดไว้เป็น

3. เป็นการขอพระราชทานผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น กล่าวคือปฏิบัติหน้าที่ ฝ่าอันตรายหรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการ หรือสาธารณชน หรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จ โดยให้ระบุ ความดีความชอบให้เห็นเด่นชัดว่าได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อใด และได้ผลดีอย่างไร

2.3 ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราก่อนครบเงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 2.7 ไม่ได้ เว้นแต่เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น ตามข้อ 2.2 (3)

2.4 หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกลงโทษทางวินัยในปีที่ขอพระราชทาน ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานตามข้อ 2.7 เพิ่มอีก 1 ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

2.5 หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกลงโทษว่ากระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือกระทำความผิดอาญา และอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในชั้นศาล แม้มคดียังไม่ถึงสิ้นสุด (เว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว) ให้แจ้งพฤติการณ์ดังกล่าวให้ทราบด้วย โดยคณะกรรมการอาจมีมติให้รอการพิจารณา การขอพระราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้นั้นไว้ก่อนก็ได้

2.6 ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ต้องพ้นจากปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุราชการในปีใด ให้มีสิทธิ ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีพ้นจากปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วย

2.7 เงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา

(1) ข้าราชการ

- **ข้าราชการเริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์** ข้าราชการจะต้อง มีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อน วันพระราชทานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน (ข้าราชการที่จะเริ่ม เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ 6 ตุลาคม 2552) โดยจะเริ่มขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นตราใด ให้พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งและระดับ/ วิทยฐานะที่ข้าราชการผู้นั้น ดำรงตำแหน่งอยู่ในปีที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเงื่อนไข และระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา

- **กรณีขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เลื่อนชั้นตรา** ข้าราชการที่เคยได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้ว จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เลื่อนชั้นตราได้ ต่อเมื่อดำรงตำแหน่งและระดับ/อันดับ เป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา และจะเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปีติดกันไม่ได้ โดยระเบียบฯ ได้กำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อน ชั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังต่อไปนี้

สรุปหลักเกณฑ์โดยย่อ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี
ตามหลักเกณฑ์ระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง (บัญชี 41)

ระดับ	เริ่มขอ	เลื่อนได้ถึง	เงื่อนไข
ประเภททั่วไป			
ปฏิบัติงาน	บ.ม.	จ.ช.	-รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มรับราชการ ก่อนวันเฉลิม พระชนมพรรษาของปีที่ขอ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน บ.ม. (นับถึงวันที่ 6 ตุลาคมของปีที่ขอ)
			-ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ขอ บ.ช.
			-ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ชำนาญงาน (10,190 บาท) ขอ จ.ม.
			-ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำระดับ ชำนาญงาน (10,190 บาท) และดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ขอ จ.ช.
อาวุโส	ท.ม.	ท.ช.	-ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ขอ ท.ม. -ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ ท.ช.
ชำนาญงาน	ต.ม.	ต.ช.	-ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานขอ ต.ม. -ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ ต.ช.
ประเภทวิชาการ			
ปฏิบัติการ (ปริญญาตรี)	ต.ม.	-	-บรรจุเข้ารับราชการ ระยะเวลา 5 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ 6 ตุลาคมของปีที่ขอ)
ชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	-ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ขอ ต.ช. -เงินเดือนขั้นต่ำ ๒๒,๑๔๐ บาท ขอ ท.ม. -เงินเดือนขั้นต่ำ ๒๒,๑๔๐ บาท ๕ ปี ขอ ท.ช.

(2) ลูกจ้างประจำ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน (หมายถึงต้องได้รับการเริ่มจ้างก่อนวันที่ 6 ตุลาคม 2549) โดยมีกำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มขอ	เลื่อนถึง		
1	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ 3 แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ 6 (ขั้น 8,340 - 15,050)	บ.ม.	จ.ม.	1) เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2) ได้ บ.ม. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. 3) ได้ บ.ช. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม.	
2	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ 6 ขึ้นไป (ขั้น 15,050 บาท ขึ้นไป)	บ.ช.	จ.ช.	1) เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. 3) ได้ จ.ม. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	

อนุโลมให้ลูกจ้างประจำตามลักษณะงานทั้ง 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน กลุ่มงานสนับสนุน กลุ่มงานช่าง และกลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ที่เดิมเคยดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือหรือที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้ตามเดิม โดยให้หมายเหตุด้วยว่าเดิมดำรงตำแหน่งในหมวดใด ดังต่อไปนี้

หมวดฝีมือ ได้แก่ ตำแหน่งช่างไม้ ช่างไม้ขยายแบบ ช่างเขียนแผนที่ ช่างเหล็ก ช่างปรับซ่อมเครื่องพิมพ์ดีด ช่างต่อเรือเหล็ก พนักงานทดสอบดิน พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถแทรกเตอร์ ครูสอนตัดผม ครูสอนตัดเสื้อ ผู้ชำนาญงานสิ่งทอ ผู้ชำนาญการตัดเย็บ เสื้อผ้าอุตสาหกรรม พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 2

หมวดฝีมือพิเศษ (ระดับต้น) ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง หัวหน้าหมวดรถยนต์ พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการต่อเรือเหล็ก หัวหน้าช่างต่อเรือเหล็ก

หมวดฝีมือพิเศษ (ระดับกลาง) ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ผู้ชำนาญเงิน ผู้ชำนาญวิชาการทำรองเท้า ผู้สอนช่างเครื่องประดับและอัญมณี ชั้น 1-3 พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 4

ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ชั้น 1-3 พนักงานธุรการ ชั้น 1-3 เจ้าหน้าที่พัสดุ ช่างซ่อมเครื่องจักรกล ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องมือกล ผู้ช่วยช่างเชื่อม ช่างเครื่องยนต์ ครู

(3) พนักงานราชการ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่ม
 จ้างจนถึงวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน (หมายถึงต้องได้รับ
 การเริ่มจ้างก่อนวันที่ 6 ตุลาคม 2552) โดยมีกำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราในการ
 ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อน ขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มขอ	เลื่อนถึง		
1	พนักงานราชการ -กลุ่มบริหาร -กลุ่มงานเทคนิค	บ.ม.	จ.ช.	1) เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2) ได้ บ.ม. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. 3) ได้ บ.ช. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ขอ จ.ม. 4) ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช.	
2	พนักงานราชการ -กลุ่มงานบริหารทั่วไป	บ.ช.	ต.ม.	1) เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. 2) ได้ บ.ช. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. 3) ได้ จ.ม. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ขอ จ.ช. 4) ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ต.ม.	
3	พนักงานราชการ -กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	จ.ม.	ต.ช.	1) เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2) ได้ จ.ม. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. 3) ได้ จ.ช. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ขอ ต.ม. 4) ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ขอ ต.ช.	
4	พนักงานราชการ -กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ	จ.ช.	ท.ม.	1) เริ่มขอพระราชทาน จ.ช. 2) ได้ จ.ช. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม. 3) ได้ ต.ม. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ขอ ต.ช. 4) ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ท.ม.	
5	พนักงานราชการ -กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ <u>ระดับทั่วไป</u>	ต.ม.	ท.ช.	1) เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2) ได้ ต.ม. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. 3) ได้ ต.ช. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. 4) ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ท.ช.	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อน ขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มขอ	เลื่อนถึง		
6	พนักงานราชการ -กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ <u>ระดับประเทศ</u>	ต.ช.	ป.ม.	1) เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2) ได้ ต.ม. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. 3) ได้ ต.ช. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. 4) ได้ ต.ม. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ท.ช.	
7	พนักงานราชการ -กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ <u>ระดับสากล</u>	ท.ม.	ป.ช.	1) เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. 2) ได้ ท.ม. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. 3) ได้ ท.ช. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 4) ได้ ป.ม. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช.	

**ขั้นตอนการดำเนินการและเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง
ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย**

1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติเกี่ยวกับตำแหน่ง ระดับ
และความดีความชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการให้เป็นไปตามเงื่อนไขและกำหนด
ระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา โดยเคร่งครัดและให้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นไปตามปีที่
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เนื่องจากการเสนอพระราชทานขอ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำที่ผ่านมา มีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ย้อนหลังปีที่
ข้าราชการและลูกจ้างประจำมีคุณสมบัติครบถ้วน

**หากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนใดที่ไปช่วยราชการหรือไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่
ที่ต้นสังกัดเดิม ให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ไปราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ประจำเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนด้วย**

2. ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีตามแบบจำนวนที่กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยจะต้องกรอกข้อมูลตามตัวอย่างให้ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน ดังนี้

กระบวนการงาน เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p><u>การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ</u></p> <p>๑.๑ การจัดทำบัญชีคุณสมบัติเสนอขอเครื่องราชฯ ประจำปี ข้าราชการชั้นต่ำกว่าสายสะพาย</p>	<p>-สป. แจ้ง สสจ. ดำเนินการตรวจสอบและประมวลผลการเสนอขอเครื่องราชฯ ประจำปี ตามโปรแกรมระบบสารสนเทศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (PIS) และตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอขอเครื่องราชฯ ตามคุณสมบัติบัญชี ๔๑ (ระบบจำแนกประเภทตำแหน่งข้าราชการ)</p> <p>-สสจ. จัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติการเสนอขอเครื่องราชฯ ประจำปี พร้อมหนังสือแจ้ง สป. เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามแต่ละชั้นตรา</p> <p>-สสจ. ส่งเรื่องเสนอขอเครื่องราชฯ ประจำปีให้ สป. ภายในวันที่ ๒๐ เมษายนของปี ๑ ชุด เก็บสำเนา ๑ ชุด</p> <p>-สสจ. บันทึกข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชฯ ประจำปี ลงโปรแกรมระบบสารสนเทศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>-สสจ. บันทึกข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชฯ ประจำปี ลงทะเบียนฐานันดร (ไฟล์ Excel) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ</p>	<p>ระหว่าง ก.พ. - มี.ค. ของปี</p> <p>ระหว่าง ก.พ. - มี.ค. ของปี</p> <p>ภายใน ๒๐ เม.ย. ของปี</p> <p>หลังจากแจ้ง สป.</p> <p>หลังจากแจ้ง สป.</p>	<p>กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สสจ.แพร่</p>

กระบวนการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ ข้าราชการ (ต่อ)</p> <p>๑.๒ การเสนอขอเหรียญ จักรพรรดิมาลาให้แก่ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์</p> <p>๑.๓ การเสนอขอเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพายให้แก่ ข้าราชการประจำปี</p>	<p>-สป. แจ้ง สสจ. ตรวจสอบและ ประมวลผลข้อมูลประวัติ ข้าราชการที่ปฏิบัติราชการครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ จากโปรแกรม ระบบสารสนเทศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (PIS) และให้ สสจ.ตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูลจาก ก.พ.๗ ข้าราชการ เพื่อเสนอขอเหรียญ จักรพรรดิมาลาประจำปี</p> <p>-สสจ. ปรี้นข้อมูลประวัติ ข้าราชการจากโปรแกรมระบบ สารสนเทศ (PIS) รายละเอียด ๓ ชุด ส่ง รพช./สสอ. ที่เกี่ยวข้อง ให้ เจ้าของประวัติลงนามประวัติทุก หน้าทั้ง ๓ ชุด</p> <p>-รพช./สสอ. รวบรวมแบบ ประวัติฯ ส่งกลับคืน สสจ. ทั้ง ๓ ชุด</p> <p>-สสจ. รวบรวมประวัติการขอ เหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี ส่งสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ๒ ชุด เก็บสำเนา ๑ ชุด</p> <p>-สสจ. บันทึกข้อมูลการขอ เหรียญจักรพรรดิมาลา ลงทะเบียนฐานันดร (ไฟล์ Excel) เป็นหลักฐานตรวจสอบ</p> <p>-สสจ.ตรวจสอบคุณสมบัติ ข้าราชการ ดังนี้</p> <p>๑.ระดับชำนาญการพิเศษ คุณสมบัติได้รับอัตราเงินเดือน -เต็มขั้นสูง ๕๘,๓๙๐ บาท (บัญชีใหม่) สป.อยู่ระหว่าง พิจารณาจะใช้ขั้นสูงนี้หรือไม่</p>	<p>ระหว่าง ม.ค. - ก.พ. ของปี</p> <p>ภายใน ก.พ. ของปี</p> <p>ภายใน ก.พ. ของปี</p> <p>ภายใน ก.พ. ของปี</p> <p>หลังแจ้ง สป.</p> <p>ระหว่าง ก.พ. - มี.ค. ของปี</p>	<p>กลุ่มงานทรัพยากร บุคคล สสจ.แพร่</p>

กระบวนการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การเสนอขอเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพายข้าราชการ ประจำปี (ต่อ)</p>	<p>-เต็มขั้นสูง ๕๓,๐๘๐ บาท (บัญชีเก่า) ขอขึ้นตรา ป.ม. (สาย ๑) ขอได้ถึงขั้น ป.ม. เท่านั้น ๒.ระดับเชี่ยวชาญ คุณสมบัติน เสนอขอตั้งแต่ ขึ้นตรา ป.ม. (สาย ๑) จนถึง ขึ้นตรา ม.ว.ม. ตาม บัญชี ๔๑ (ระบบจำแนก ประเภทตำแหน่ง) -สสจ. จัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติ เสนอขอชั้นสายสะพายประจำปี พร้อมจัดทำหนังสือนำเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามแต่ละ ชั้นตรา -สสจ. ส่งเรื่องเสนอขอชั้น สายสะพายประจำปีให้ สป. ภายใน ๒๐ เมษายนของปี -หากมีข้าราชการที่ได้เลื่อน ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสูงขึ้น และมีคุณสมบัติได้รับชั้น สายสะพาย ให้จัดทำบัญชีแสดง คุณสมบัติพร้อมจัดทำหนังสือ นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ลงนาม ส่งเรื่องเพิ่มเติมให้ สป. ภายใน ๓๑ สิงหาคมของปี -สสจ. บันทึกข้อมูลเสนอขอชั้น สายสะพายประจำปี ลงระบบ สารสนเทศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ ทะเบียนฐานันดร (ไฟล์ Excel) เป็นหลักฐาน</p>	<p>ระหว่าง ก.พ. – มี.ค. ของปี ภายใน ๒๐ เมษายน ของปี หลังจากแจ้ง สป.</p>	<p>กลุ่มงานทรัพยากร บุคคล สสจ.แพร่</p>

กระบวนการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑.๓ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ</p>	<p>ลูกจ้างประจำที่ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ จะต้องมีความคุณสมบัตินี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เริ่มขอชั้นตรา บ.ม. และเลื่อนได้ถึงชั้นตรา จ.ช. - ขอได้เฉพาะตำแหน่งที่มีชื่อและงานเป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือ และที่มีชื่อลักษณะงานเหมือนข้าราชการ พนักงานราชการที่ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ จะต้องมีความคุณสมบัตินี้ - ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน แบ่งตามกลุ่มงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานบริการ, กลุ่มงานเทคนิค เริ่มขอ บ.ม. เลื่อนได้ถึง จ.ช. - กลุ่มงานบริหารทั่วไป เริ่มขอ บ.ช. เลื่อนได้ถึง ต.ม. - กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ เริ่มขอ จ.ม. เลื่อนได้ถึง ต.ช. - กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ เริ่มขอ จ.ช. เลื่อนได้ถึง ท.ม. 		<p>กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สสจ.แพร่</p>

กระบวนการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p>การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ(ต่อ)</p> <p>การประกาศราชกิจจานุเบกษาผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี</p>	<p>- สสจ. ตรวจสอบและประมวลผลคุณสมบัติลูกจ้างประจำและพนักงานราชการจากโปรแกรมระบบสารสนเทศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเสนอขอเครื่องราชฯ ประจำปี</p> <p>- สสจ. จัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติเสนอขอเครื่องราชฯ ประจำปี พร้อมจัดทำหนังสือนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามแต่ละชั้นตรา</p> <p>- สสจ. ส่งเรื่องเสนอขอเครื่องราชฯ ประจำปีให้ สป. ภายใน ๒๐ เมษายนของปี</p> <p>- สสจ. บันทึกข้อมูลเสนอขอเครื่องราชฯ ประจำปี ลงระบบสารสนเทศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และทะเบียนฐานันดร (ไฟล์ Excel) เป็นหลักฐาน</p> <p>-เปิดเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา www.ratchakitcha.soc.go.th คลิก ประกาศราชกิจจานุเบกษาผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี และหรือค้นหาประกาศราชกิจจานุเบกษาประจำปีจาก Google พิมพ์คำว่า ประกาศราชกิจจานุเบกษา ประจำปี พ.ศ.....ของกระทรวงสาธารณสุข เสร็จแล้วเลือกเมนู ประกาศรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>-ปรี้นประกาศราชกิจจานุเบกษา ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ เพื่อตรวจสอบรายชื่อแต่ละชั้นตรา</p>	<p>ระหว่าง ก.พ. – มี.ค. ของปี</p> <p>ระหว่าง ก.พ. – มี.ค. ของปี</p> <p>ภายใน ๒๐ เมษายน ของปี</p> <p>หลังแจ้ง สป.</p> <p>สำนักนายกรัฐมนตรียุติการประกาศราชกิจจานุเบกษาประจำปีระหว่าง มิ.ย. – ก.ค.ของปี</p>	<p>กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สสจ.แพร่</p>

กระบวนการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>การประกาศราชกิจจานุเบกษาผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี (ต่อ)</p> <p>การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ</p> <p>๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้หน่วยงานในสังกัด (สสจ.)</p>	<p>-จัดพิมพ์ประกาศรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ (ไฟล์ Excel) แจ้งรพช./สสอ. เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ</p> <p>-บันทึกข้อมูลประกาศรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ลงโปรแกรมระบบสารสนเทศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และทะเบียนฐานันดร (ไฟล์ Excel) เพื่อเป็นฐานตรวจสอบ</p> <p>- สสจ. จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเครื่องราชฯ และเจ้าหน้าที่ร่วมอย่างน้อย ๓ คน เดินทางไปรับการจ่ายเครื่องราชฯ ที่สำนักศึกษาปณิ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p> <p>- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานเครื่องราชฯ จัดทำหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ ขอยืมเงินทดรองไปราชการ และขออนุญาตใช้รถยนต์ของทางราชการตามระเบียบ</p> <p>-จัดทำแบบสำรวจความต้องการขอรับเครื่องราชฯ แต่ละชั้นตรา ที่ได้รับจัดสรรจาก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ไฟล์ Excel) โดยพิมพ์ข้อมูลรายชื่อผู้ได้รับเครื่องราชฯ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษาประจำปีแต่ละปีในแบบสำรวจ</p>	<p>ระหว่าง มิ.ย. – ก.ค. ของปี</p> <p>ระหว่าง ก.ย. – ธ.ค. ของปี</p> <p>ระหว่าง ก.ย. – ธ.ค. ของปี</p> <p>ระหว่าง ก.ย. – ธ.ค. ของปี</p>	<p>กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สสจ.แพร่</p>

กระบวนการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓.๔ การส่งคืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ และผู้วายชนม์</p> <p>๓.๕ การชดใช้เงินแทนเครื่อง ราชาฯ ที่ชำรุด และสูญหาย</p>	<p>- จัดพิมพ์แบบบัญชีรายชื่อผู้ ส่งคืนเครื่องราชาฯ ชั้นรอง ตาม แบบ ฐน.๓ จำนวน ๒ ชุด ส่ง สป. ๑ ชุด เก็บสำเนา ๑ ชุด</p> <p>- กรณีผู้คืนชั้นรองได้ทำเครื่อง ราชาฯ ชำรุด หรือสูญหาย จะต้องชดใช้เงินคืนแทนราคา เครื่องราชาฯ ตามประกาศราคา เครื่องราชาฯ ให้ สสจ.แพร่</p> <p>- สสจ.แพร่ ซื้อตั๋วแลกเงินของ ธนาคารกรุงไทย ส่งจ่ายในนาม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สาขาทำเนียบรัฐบาล</p> <p>- จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ชดใช้เงิน แทนเครื่องราชาฯ ตามแบบ ฐน.๔ จำนวน ๒ ชุด</p> <p>- จัดทำหนังสือแจ้ง สป. จัดส่ง แบบ ฐน.๔ พร้อมตั๋วแลกเงิน ให้ สป. เพื่อแจ้งสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล</p> <p>- สป. จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สสจ.แพร่ เพื่อแจ้งให้ผู้ชำระเงิน เก็บเป็นหลักฐาน และ สสจ. เก็บสำเนา ๑ ฉบับ เพื่อเป็น หลักฐาน</p> <p>- บันทึกข้อมูลการส่งคืนชั้นรอง และการชดใช้เงินแทนฯ ใน โปรแกรมระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข และทะเบียน ฐานันดร (ไฟล์ Excel) เป็น หลักฐาน</p>	<p>ระหว่าง ต.ค. – ธ.ค. ของปี</p> <p>ดำเนินการทันที กรณีมีการชดใช้เงิน แทน</p> <p>ดำเนินการทันที หลังจากส่งคืนชั้นรอง</p>	<p>กลุ่มงานทรัพยากร บุคคล สสจ.แพร่</p>

กระบวนการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	การจ่ายใบประกาศนียบัตร กำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	<p>- สป. แจ้งการจ่ายใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้ สสจ. ตามจำนวนที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแต่ละปี โดยให้ สสจ. ไปรับใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่อง ราชฯ ที่งานทะเบียนประวัติ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข อาคาร ๕ ชั้น ๒</p> <p>- สสจ. แยกใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ส่งให้ รพช./สสอ. ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำหนังสือ นำส่งพร้อมแนบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่อง ราชฯ เสนอ นพ.สสจ.ลงนาม โดยให้ผู้ได้รับใบประกาศฯ ลงนามรับในบัญชีรายชื่อ</p> <p>- รพช./สสอ. ส่งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับใบประกาศฯ กลับคืน สสจ. เก็บเป็นหลักฐาน</p>	ดำเนินการทันที หลังจากได้รับใบประกาศฯ	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สสจ.แพร่