

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

สำหรับประเมินลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง
เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สารบัญ

หน้า | สารบัญ

ลำดับที่/ชื่อตำแหน่ง	หน้า	ลำดับที่/ชื่อตำแหน่ง	หน้า
๑ นักกายภาพบำบัด	๑	๒๖ นิติกร	๑๒
๒ นักกิจกรรมบำบัด	๑	๒๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๒
๓ นักจิตวิทยาคลินิก	๑	๒๘ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๒
๔ ทันตแพทย์	๒	๒๙ นักวิชาการพัสดุ	๑๓
๕ นักเทคนิคการแพทย์	๒	๓๐ นักวิชาการสถิติ	๑๓
๖ พยาบาลวิชาชีพ	๓	๓๑ นักวิเทศสัมพันธ์	๑๔
๗ นายแพทย์	๓	๓๒ นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๔
๘ แพทย์แผนไทย (นักรแพทย์แผนไทย)	๓	๓๓ นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑๕
๙ เภสัชกร	๔	๓๔ นักประชาสัมพันธ์	๑๕
๑๐ นักรังสีการแพทย์	๔	๓๕ นักวิชาการเผยแพร่	๑๕
๑๑ นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	๕	๓๖ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๑๖
๑๒ นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	๕	๓๗ วิศวกร	๑๖
๑๓ นักกายอุปกรณ์	๕	๓๘ บรรณารักษ์	๑๗
๑๔ วิศวกรไฟฟ้า	๖	๓๙ นักวิชาการศึกษา	๑๗
๑๕ นักวิชาการศึกษาพิเศษ	๖	๔๐ วิทยาจารย์	๑๗
๑๖ นักจิตวิทยา	๗	๔๑ เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๘
๑๗ นักโภชนาการ	๗	๔๒ เจ้าพนักงานธุรการ	๑๘
๑๘ นักวิชาการสาธารณสุข	๘	๔๓ เจ้าพนักงานเวชสถิติ	๑๙
๑๙ นักอาชีวบำบัด	๙	๔๔ เจ้าพนักงานสถิติ	๑๙
๒๐ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๐	๔๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๙
๒๑ ช่างภาพการแพทย์	๑๐	๔๖ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	๒๐
๒๒ นักสังคมสงเคราะห์	๑๑	๔๗ เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๒๐
๒๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑๑	๔๘ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๒๑
๒๔ นักจัดการงานทั่วไป	๑๑	๔๙ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	๒๑
๒๕ นักทรัพยากรบุคคล	๑๒	๕๐ โภชนากร	๒๑

สารบัญ

หน้า | สารบัญ

ลำดับที่/ชื่อตำแหน่ง	หน้า	ลำดับที่/ชื่อตำแหน่ง	หน้า		
๕๑	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	๒๒	๓๖	พนักงานพัสดุ	๓๑
๕๒	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒๒	๓๗	พนักงานธุรการ	๓๑
๕๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๒๒	๓๘	พนักงานพิมพ์	๓๒
๕๔	เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	๒๓	๓๙	พนักงานประเมินผล	๓๓
๕๕	นายช่างศิลป์	๒๓	๔๐	พนักงานห้องสมุด	๓๓
๕๖	ช่างกายอุปกรณ์	๒๔	๔๑	พนักงานสื่อสาร	๓๔
๕๗	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๒๔	๔๒	ล่ามภาษาต่างประเทศ	๓๔
๕๘	ช่างทันตกรรม	๒๕	๔๓	ครูพี่เลี้ยง	๓๕
๕๙	นายช่างเทคนิค	๒๕	๔๔	พี่เลี้ยง	๓๕
๖๐	นายช่างไฟฟ้า	๒๖	๔๕	พนักงานช่วยการพยาบาล	๓๕
๖๑	นายช่างโยธา	๒๖	๔๖	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๓๖
๖๒	เจ้าพนักงานห้องสมุด	๒๗	๔๗	ผู้ช่วยทันตแพทย์	๓๖
๖๓	พนักงานประจำตึก	๒๗	๔๘	พนักงานเภสัชกรรม	๓๗
๖๔	พนักงานแปล	๒๗	๔๙	พนักงานประจำห้องยา	๓๗
๖๕	พนักงานซักฟอก	๒๗	๕๐	ผู้ช่วยพนักงานสุขศึกษา	๓๗
๖๖	พนักงานบริการ	๒๘	๕๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	๓๘
๖๗	พนักงานรับโทรศัพท์	๒๘	๕๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	๓๘
๖๘	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	๒๘	๕๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	๓๘
๖๙	พนักงานรถยนต์	๒๙	๕๓	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	๓๘
๗๐	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	๒๙	๕๔	พนักงานจุลทัศน์กร	๓๙
๗๑	พนักงานเก็บเอกสาร	๒๙	๕๕	พนักงานประกอบอาหาร	๓๙
๗๒	พนักงานเก็บเงิน	๒๙	๕๖	พนักงานห้องผ่าตัด	๓๙
๗๓	พนักงานโสตทัศนศึกษา	๓๐	๕๗	พนักงานผ้าและรักษาศพ	๔๐
๗๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	๓๐	๕๘	พนักงานบัตรรายงานโรค	๔๐
๗๕	พนักงานการเงินและบัญชี	๓๑	๕๙	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	๔๐

สารบัญ

หน้า | สารบัญ

ลำดับที่/ชื่อตำแหน่ง หน้า	ลำดับที่/ชื่อตำแหน่ง หน้า
๑๐๐ พนักงานประจำห้องทดลอง..... ๔๑	๑๒๕ ผู้สอนคนพิการ..... ๕๑
๑๐๑ พนักงานวิทยาศาสตร์..... ๔๑	๑๒๖ พนักงานผู้ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล..... ๕๑
๑๐๒ ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์..... ๔๑	๑๒๗ ผู้ช่วยเภสัชกร..... ๕๒
๑๐๓ ช่างเหล็ก..... ๔๒	๑๒๘ พนักงานห้องฝึก..... ๕๒
๑๐๔ ช่างฝีมือทั่วไป..... ๔๒	๑๒๙ พนักงานปฏิบัติการชั้นสูตรโรค..... ๕๓
๑๐๕ ช่างต่อท่อ..... ๔๓	๑๓๐ พนักงานประจำห้อง..... ๕๓
๑๐๖ ช่างศิลป์..... ๔๓	๑๓๑ พนักงานห่อผู้ป่วย..... ๕๓
๑๐๗ ช่างตัดเย็บผ้า..... ๔๔	๑๓๒ พนักงานปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค..... ๕๔
๑๐๘ ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น..... ๔๔	๑๓๓ พนักงานระบาตวิทยา..... ๕๔
๑๐๙ ช่างเครื่องช่วยคนพิการ..... ๔๔	๑๓๔ พนักงานกายภาพบำบัด..... ๕๕
๑๑๐ ผู้ช่วยช่างทั่วไป..... ๔๕	๑๓๕ พนักงานอาชีพบำบัด..... ๕๕
๑๑๑ ผู้ช่วยพยาบาล..... ๔๕	๑๓๖ พนักงานการเกษตร..... ๕๖
๑๑๒ พนักงานทั่วไป..... ๔๖	๑๓๗ พนักงานห้องปฏิบัติการ..... ๕๖
๑๑๓ คนสวน..... ๔๖	๑๓๘ พนักงานสุขภาพชุมชน..... ๕๗
๑๑๔ พนักงานสถานที่..... ๔๖	๑๓๙ พนักงานเยี่ยมบ้าน..... ๕๗
๑๑๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย..... ๔๗	๑๔๐ นายท้ายเรือ..... ๕๘
๑๑๖ ผู้ดูแลหมวดสถานที่..... ๔๗	๑๔๑ พนักงานกู้ภัย..... ๕๘
๑๑๗ พนักงานรับรอง..... ๔๗	๑๔๒ พนักงานจัดการหอพัก..... ๕๙
๑๑๘ พนักงานเรือตรวจ..... ๔๘	๑๔๓ พนักงานขับรถยนต์..... ๕๙
๑๑๙ พนักงานซ่อมเอกสาร..... ๔๘	๑๔๔ ช่างเขียนแบบ..... ๕๙
๑๒๐ พนักงานขาย..... ๔๘	๑๔๕ ช่างไฟฟ้า..... ๖๐
๑๒๑ พนักงานรหัส..... ๔๙	๑๔๖ ช่างอิเล็กทรอนิกส์..... ๖๐
๑๒๒ พนักงานจัดทำข้อมูลประมวลผล..... ๔๙	๑๔๗ ช่างก่อสร้าง..... ๖๑
๑๒๓ พนักงานสถิติ..... ๕๐	๑๔๘ ผู้ช่วยช่างไม้..... ๖๑
๑๒๔ พนักงานวิทยุ..... ๕๐	๑๔๙ ช่างไม้..... ๖๒

ลำดับที่/ชื่อตำแหน่ง หน้า

๑๕๐	ช่างปูน.....	๖๒
๑๕๑	ช่างสี.....	๖๒
๑๕๒	ช่างเชื่อม.....	๖๓
๑๕๓	ช่างซ่อมบำรุง.....	๖๓
๑๕๔	ช่างระบบน้ำ.....	๖๔
๑๕๕	ช่างประปา.....	๖๔
๑๕๖	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย.....	๖๕
๑๕๗	เจ้าพนักงานเวชกรรมพื้นฟู.....	๖๕
๑๕๘	แม่บ้าน.....	๖๕

๑	ชื่อตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด
๒	ชื่อตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางกิจกรรมบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางกิจกรรมบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด
๓	ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยาคลินิก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยาคลินิก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๔	ชื่อตำแหน่ง ทันตแพทย์
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคศิลปะ สาขาทันตกรรมชั้น ๑ จากทันตแพทยสภา ๒. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคศิลปะ สาขาทันตกรรมชั้น ๑ จากทันตแพทยสภา และได้รับวุฒิปัตร (หลักสูตรการ ฝึกอบรมทันตแพทย์เฉพาะทางระดับวุฒิปัตร) หรืออนุมัติบัตรแสดงความ ความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม ของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคศิลปะ สาขา ทันตกรรมชั้น ๑ จากทันตแพทยสภาหรือได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โรคศิลปะ สาขาทันตกรรมชั้น ๑ จากทันตแพทยสภา และได้รับวุฒิปัตร (หลักสูตรการฝึกอบรมทันตแพทย์เฉพาะทางระดับวุฒิปัตร) หรืออนุมัติบัตร แสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม ของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๕	ชื่อตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเทคนิคการแพทย์ และได้รับ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเทคนิคการแพทย์ และได้รับ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์

๖	ชื่อตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
๗	ชื่อตำแหน่ง นายแพทย์
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรม จากแพทยสภา ๒. ได้รับปริญญาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา และได้รับวุฒิบัตรแสดงความความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ของแพทยสภา หรือหนังสืออนุมัติบัตรแสดงความรู้ ๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา หรือ ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา และได้รับวุฒิบัตรแสดงความความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ของแพทยสภา หรือหนังสืออนุมัติบัตรแสดงความรู้
๘	ชื่อตำแหน่ง แพทย์แผนไทย (นักการแพทย์แผนไทย)
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทยประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

	<p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์</p> <p>๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สป. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>
๙	<p>ชื่อตำแหน่ง เภสัชกร</p> <p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม</p>
๑๐	<p>ชื่อตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์</p> <p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิค และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิค ทางฟิสิกส์การแพทย์ หรือทางชีวฟิสิกส์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค</p>

๑๑	ชื่อตำแหน่ง นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางการแพทย์ การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางการแพทย์ การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย
๑๒	ชื่อตำแหน่ง นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
๑๓	ชื่อตำแหน่ง นักกายอุปกรณ์
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางกายอุปกรณ์ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางกายอุปกรณ์

๑๔	<p>ชื่อตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า</p> <p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลา ๑ ปี ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลา ๑ ปี ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลา ๑ ปี ๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลา ๑ ปี
๑๕	<p>ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาพิเศษ</p> <p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา การศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทาง การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย หรือสาขาวิชา จิตวิทยา หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา วิชาการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทาง การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย หรือสาขาวิชา จิตวิทยา หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

	<p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา วิชาการศึกษ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางการแก้ไขความผิดปกติ ของการสื่อความหมาย หรือสาขาวิชา จิตวิทยา หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้</p>
๑๖	<p>ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยา</p> <p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือทางจิตวิทยาคลินิก</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือทางจิตวิทยาคลินิก</p>
๑๗	<p>ชื่อตำแหน่ง นักโภชนาการ</p> <p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางวิทยาศาสตร์การอาหาร ทางการอาหาร ทางเทคโนโลยีการอาหาร ทางเทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ทางอาหารและโภชนาการ ทางโภชนาการและการจัดการความปลอดภัยในอาหาร หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น</p>

	<p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางวิทยาศาสตร์การอาหาร ทางการอาหาร ทางเทคโนโลยีการอาหาร ทางเทคโนโลยีการอาหาร และโภชนาการ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ทางอาหารและโภชนาการ ทางโภชนาการและการจัดการความปลอดภัย ในอาหาร หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น</p> <p>๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สป. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>
๑๘	<p>ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข</p>
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา ทางจิตวิทยาคลินิก สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทย ศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผน ไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ ทางพลศึกษาหรือทางสุขศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรม ศาสตร์ ทางวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือทาง วิศวกรรมสุขาภิบาล สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์ สาธารณสุข สาขาวิชาเวชศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ กีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม/อนามัยชุมชน/อนามัย สิ่งแวดล้อมระดับ หรือทางแพทย์แผนจีน หรือสาขาวิชาใดสาขา วิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น</p>

	<p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา ทางจิตวิทยาคลินิก สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชา ทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชา เกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการ แพทย์แผนไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาการ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางพลศึกษาหรือทางสุขศึกษา สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือ ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์ สาธารณสุข สาขาวิชาเวชศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ กีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม/อนามัยชุมชน/อนามัย สิ่งแวดล้อมระดับ หรือทางแพทย์แผนจีน หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง และทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น</p> <p>๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สป. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>
๑๙	<p>ชื่อตำแหน่ง นักอาชีวบำบัด</p>
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น</p> <p>๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สป. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

๒๐	ชื่อตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาพยาธิวิทยา สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ ทางอาชีวอนามัยหรือทางอาชีวอนามัยความปลอดภัย สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิค การแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสุขภาพ หรือ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าวข้างต้น ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาพยาธิวิทยา สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ ทางอาชีวอนามัยหรือทางอาชีวอนามัยความปลอดภัย สาขาวิชา แพทยศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชา เทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทางวิศวกรรมสุขภาพ หรือ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวกข้างต้น ๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สป. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒๑	ชื่อตำแหน่ง ช่างภาพการแพทย์
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเวชนิทัศน์ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเวชนิทัศน์

๒๒	ชื่อตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ ทางสังคมวิทยา สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา ทางจิตวิทยาหรือทางจิตวิทยาคลินิก หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ ทางสังคมวิทยา สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา ทางจิตวิทยาหรือทางจิตวิทยาคลินิก หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น ๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สป. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒๓	ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์
๒๔	ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา

๒๕	ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา
๒๖	ชื่อตำแหน่ง นิติกร
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชานิติศาสตร์ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชานิติศาสตร์
๒๗	ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา
๒๘	ชื่อตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์สาขาวิชาเทคโนโลยี ทางวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

	<p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา วิชาคอมพิวเตอร์สาขาวิชาเทคโนโลยี ทางวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขา วิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ดังกล่าว หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>
๒๙	<p>ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</p>
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ การบัญชี การจัดการ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมทางไฟฟ้า ทางเทคโนโลยีการไฟฟ้า ทางโยธา ทางก่อสร้าง หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ การบัญชี การจัดการ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมทางไฟฟ้า ทางเทคโนโลยีการไฟฟ้า ทางโยธา ทางก่อสร้าง หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น</p> <p>๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สป. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>
๓๐	<p>ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ</p>
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา คณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และ พฤติกรรมศาสตร์ ทางประชากรศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางเวชสถิติ</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา คณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และ พฤติกรรมศาสตร์ ทางประชากรศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางเวชสถิติ</p> <p>๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สป. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

๓๑	ชื่อตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา วิชาคอมพิวเตอร์สาขาวิชาเทคโนโลยี ทางวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขา วิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์สาขาวิชาเทคโนโลยี ทางวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม สาขา วิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ กายภาพ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือ หลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ดังกล่าว หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ ๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓๒	ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น ๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สป. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓๓	ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวข้างต้น ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวข้างต้น ๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ สป. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓๔	ชื่อตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาประชาสัมพันธ์ วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาภาษา วรรณคดี ทางภาษาต่างประเทศ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาประชาสัมพันธ์ วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาภาษา วรรณคดี ทางภาษาต่างประเทศ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น ๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ สป. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓๕	ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ การศึกษา หรือสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวข้างต้น ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ การศึกษา หรือ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวข้างต้น ๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ สป. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓๖	ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางเวชนิทัศน์หรือสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ทางนิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ หรือทางสื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าวข้างต้น ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางเวชนิทัศน์หรือสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ทางนิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ หรือทางสื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าวข้างต้น ๓. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สป. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓๗	ชื่อตำแหน่ง วิศวกร
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ งานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ งานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ งานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๓๘	ชื่อตำแหน่ง บรรณารักษ์
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา ทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา ทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น
๓๙	ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา
๔๐	ชื่อตำแหน่ง วิทยากร
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่ใช้สอนในหลักสูตรการศึกษาหรือฝึกอบรมตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่ใช้สอนในหลักสูตรการศึกษาหรือฝึกอบรมตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่ใช้สอนในหลักสูตรการศึกษาหรือฝึกอบรมตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ส.ป. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔๑	<p>ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาพาณิชยการ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร/การธนาคาร และธุรกิจ การเงิน เทคนิคการตลาด/เทคนิคการตลาด เลขานุการ/การเลขานุการ การโรงแรม/ธุรกิจโรงแรม บริหารงานธุรการสถานพยาบาล การประชาสัมพันธ์ พาณิชยศิลป์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาหนึ่งทางบริหารธุรกิจ ๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สป. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔๒	<p>ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาพาณิชยการ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี การเงินและการธนาคาร การธนาคารและธุรกิจ การเงิน เทคนิคการตลาด/การตลาด เลขานุการ/การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน เทคนิควิศวกรรมโยธา ไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน โยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม การก่อสร้าง ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น ๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สป. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔๓	ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับประกาศนียบัตรซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญทางการแพทย์พยาบาล เวชสถิติ เวชระเบียน ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชระเบียน
๔๔	ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติ
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาพณิชยการ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี การเงินและการธนาคาร การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิคการตลาด การตลาด เลขานุการ การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคนิควิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ศึกษา คณิตศาสตร์และสถิติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์และสถิติ การเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น ๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่ สป. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔๕	ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาพณิชยการ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิคการตลาด เลขานุการ ธุรกิจการเกษตร การโรงแรมเศรษฐศาสตร์ สหกรณ์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น

	<p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น</p> <p>๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สป. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p>
๔๖	<p>ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p>
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา</p>
๔๗	<p>ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา</p>
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคคอมพิวเตอร์ ช่างวิทย์ ช่างภาพ ทัศนศิลป์ ศิลปประยุกต์ เวชสาธิต หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางศิลปกรรม ด้านศิลปกรรมทั่วไป ทางสังคมศาสตร์ ด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน ทางเวชสาธิต หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น</p>

	<p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ ทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางศิลปกรรมทั่วไป ทางสังคมศาสตร์ ด้านนิเทศศาสตร์ และสื่อสารมวลชน ทางเวชศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น</p> <p>๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ สป. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p>
๔๘	<p>ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข</p>
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒಿಯ่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางทันตกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทันตสาธารณสุข</p>
๔๙	<p>ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม</p>
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒಿಯ่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเทคนิคเภสัชกรรม</p>
๕๐	<p>ชื่อตำแหน่ง โภชนากร</p>
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒಿಯ่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาเทคนิคการอาหาร</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ</p>

๕๑	ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางรังสีวิทยา ทางรังสีการแพทย์ หรือทางรังสีเทคนิค ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางรังสีวิทยา ทางรังสีการแพทย์ หรือทางรังสีเทคนิค ๓. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่ สป. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๕๒	ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประกาศนียบัตรวิชาพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือประกาศนียบัตรพนักงานห้องปฏิบัติการชันสูตรโรค ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนต้น ๒. ได้รับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเซลล์วิทยา ทางพยาธิวิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเซลล์วิทยา ทางพยาธิวิทยา ซึ่งมีระยะเวลาที่ศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ
๕๓	ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย การแพทย์แผนไทยประยุกต์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

	<p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา การแพทย์แผนไทย การแพทย์แผนไทยประยุกต์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย การแพทย์แผนไทยประยุกต์ เวชกิจฉุกเฉิน หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</p>
๕๔	<p>ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด</p>
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาวิชาศิลปกรรม หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งดังกล่าว ในทางที่ ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชา อื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีผ้าและเครื่องแต่งกาย หรือ สาขาวิชาเทคนิคการผลิต หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชา อื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรทางนาฏศิลป์ชั้นสูง ดุริยางคศิลป์ (ไทยหรือสากล) ชั้นสูง หรือ คุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>
๕๕	<p>ชื่อตำแหน่ง นายช่างศิลป์</p>
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ศิลปกรรม ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

	<p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาศิลปะหัตถกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องเคลือบ ดินเผา สาขาวิชาศิลปะหัตถกรรม โลหะรูปพรรณและเครื่องประดับ สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี สาขาวิชาการออกแบบเครื่องประดับอัญมณี สาขาวิชาช่างทองหลวง สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้</p>
๕๖	<p>ชื่อตำแหน่ง ช่างกายอุปกรณ์</p>
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒಿಯ่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาช่างประดิษฐ์กายอุปกรณ์ วิชากายอุปกรณ์เสริมและเทียม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒ ปีต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางกายอุปกรณ์ หรือทางเทคนิคกายอุปกรณ์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ</p>
๕๗	<p>ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์</p>
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒಿಯ่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิควิศวกรรมเครื่องใช้สำนักงาน หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์ศึกษา หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น</p>

	<p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์ศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น</p> <p>๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สป. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>
๕๘	<p>ชื่อตำแหน่ง ช่างทันตกรรม</p>
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาศิลปกรรม ทางช่างทันตกรรม</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาช่างทันตกรรม</p>
๕๙	<p>ชื่อตำแหน่ง นายช่างเทคนิค</p>
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางช่างยนต์ ทางช่างกลโรงงาน ทางช่างโลหะ ทางช่างไฟฟ้า ทางช่างไฟฟ้ากำลัง ทางช่างก่อสร้าง ทางช่างยนต์ ทางช่างโยธา ทางช่างอิเล็กทรอนิกส์ ทางช่างวิทยุและโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคนิควิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาโยธา ช่างอุปกรณ์การแพทย์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น</p> <p>๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สป. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

๖๐	<p>ชื่อตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า</p> <p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น ๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สป. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๖๑	<p>ชื่อตำแหน่ง นายช่างโยธา</p> <p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา สาขาวิชาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ สาขาวิชาการก่อสร้าง หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น ๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ สป. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖๒	ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา
๖๓	ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำตึก
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในการเก็บรักษาทำความสะอาดของใช้ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ภายในตึกและอำนวยความสะดวกติดต่อกับงานระหว่างตึก ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>
๖๔	ชื่อตำแหน่ง พนักงานเปล
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในการเคลื่อนย้ายคนไข้ด้วยเปลหามรถเข็นนั่งรถเข็นนอนตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>
๖๕	ชื่อตำแหน่ง พนักงานซักฟอก
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ซักรีดผ้าต่างๆและวัสดุที่ใช้แทนผ้าด้วยมือหรือเครื่องตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>

๖๖	ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในการบริการต้อนรับและรับรองแขกของหน่วยงาน รวมทั้งบริการอาหารและเครื่องดื่ม ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>
๖๗	ชื่อตำแหน่ง พนักงานรับโทรศัพท์
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในการต่อสายประจำตู้กลางโทรศัพท์หรือตู้สาขา ภายในสถานที่ราชการให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>
๖๘	ชื่อตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเพาะเพาะชำขยายพันธุ์พืชเตรียมแปลง ทดลองปลูกพืชดูแลบำรุงรักษาพืชผลเก็บผลผลิตตลอดจนดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานเกี่ยวกับการเพาะขยายพันธุ์สัตว์ ดูแลบำรุงรักษาสัตว์ เก็บผลผลิตจากสัตว์ตลอดจนดูแลบำรุงรักษา เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>

๖๙	ชื่อตำแหน่ง พนักงานเรือยนต์
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในหน้าที่ธุรการในระหว่างนำเรือยนต์ต่างๆ ออกปฏิบัติงานและดูแลรักษาเรือเมื่ออยู่ในที่จอดปกติ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>
๗๐	ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในการจัดทำเอกสารตลอดจนควบคุมดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆของเครื่องดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการทั่วไป ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>
๗๑	ชื่อตำแหน่ง พนักงานเก็บเอกสาร
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลและบำรุงรักษาเอกสาร และแฟ้มทะเบียนคาขอต่างๆ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>
๗๒	ชื่อตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในการจัดทำใบเสร็จรับเงินเก็บเงินจัดทำใบเบิกเงิน และใบนำส่งเงินโดยตรวจสอบและรับ-จ่ายเงินสดรวบรวม รายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกเงินช่วยทำบัญชีแยกประเภท ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๗๓	<p>ชื่อตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา</p>
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในการควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ดูแล และจัดเก็บรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงบรรยาย ซ่อมแซมอุปกรณ์โสตฯในเบื้องต้น บันทึกเทปวีดิทัศน์ในการเรียนการสอนและสัมมนา ให้บริการยืม และรับคืนอุปกรณ์โสตฯในบริการทำสำเนาเทปวีดิโอฟิล์มสไลด์ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๗๔	<p>ชื่อตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา</p>
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๗๕	ชื่อตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหาหรือมีภาวะเบี่ยงชัดเจนอยู่แล้ว เขียนใบเสร็จรับเงินทำใบเบิกและใบนำส่งเงิน ช่วยทำบัญชี บางประเภท เช่น บัญชีรับจ่ายเงินบัญชีพัสดุ เป็นต้น ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกัลักษณะงานในหน้าที่
๗๖	ชื่อตำแหน่ง พนักงานพัสดุ
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเก็บและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐาน การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกัลักษณะงานในหน้าที่
๗๗	ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการรับส่ง ลงทะเบียนแยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อย ของเอกสารสิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ตรวจสอบรหัสต่างๆที่เกี่ยวกับการ บันทึกข้อมูลตรวจทานการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่างๆพิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสารและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

	<p>๒. ซ่อมเอกสารวารสารและหนังสือต่างๆที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามีให้ชำรุดเสียหายเบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ</p> <p>๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่</p>
๗๘	<p>ชื่อตำแหน่ง พนักงานพิมพ์</p>
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <p>๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะประสบการณ์และความชำนาญสูงในการพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทยภาษาต่างประเทศพร้อมตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ</p> <p>๒. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และ/หรือเครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์</p> <p>๓. ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ในระดับรองลงมา</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และเคยผ่านงานด้านที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมต้น(ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๓. ทั้งข้อ๑และข้อ๒ต้องมีความรู้ความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่านาทีละ ๓๕ คำ หรือพิมพ์ดีดด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ไม่น้อยกว่านาทีละ ๔๐ คำ</p>

๗๙	ชื่อตำแหน่ง พนักงานประเมินผล
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการรวบรวมข้อมูลและรายงานต่างๆ ที่หน่วยงานย่อยส่งมาตรวจสอบรายการเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> ด้านการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย เช่น งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยเด็กวัยเรียนและเยาวชน งานอนามัยวัยทำงาน และงานอนามัยผู้สูงอายุ เป็นต้น จัดเตรียมแบบสอบถามเพื่อการศึกษาวิจัย ทำหน้าที่สัมภาษณ์ในงานวิจัยสนาม รวบรวมและเผยแพร่งานวิจัย และประเมินผลงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกัลักษณะงานในหน้าที่
๘๐	ชื่อตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการจัดหาดูแลเก็บรักษาและซ่อมแซมหนังสือ คู่มือรักษาวัสดุและครุภัณฑ์ของห้องสมุด ทำทะเบียนจัดหมวดหมู่หนังสือ และทำบัตรรายการหนังสือ แนะนำและให้บริการแก่ประชาชนในการใช้ ห้องสมุดให้บริการตอบคำถามต่างๆเกี่ยวกับกิจการของห้องสมุด ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกัลักษณะงานในหน้าที่

๘๑	ชื่อตำแหน่ง พนักงานสื่อสาร
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสื่อสาร เช่น รับและส่งข่าวโดยการใช้เครื่องมือสื่อสารในระบบต่างๆ เช่น โทรเลข โทรศัพท์ วิทยุ โทรพิมพ์ โทรสำเนา เป็นต้น รวบรวมข้อมูลและเก็บข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับการสื่อสาร ช่วยตรวจสอบคัดเลือกและเรียบเรียงข่าว ช่วยตรวจสอบและเฝ้าฟังการใช้คลื่นความถี่วิทยุช่วยจัดทำทะเบียนความถี่ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๘๒	ชื่อตำแหน่ง ล่ามภาษาต่างประเทศ
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในฐานะล่ามการแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือแปลภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศเช่นภาษาชาวเขาเวียดนามเขมรมลายู ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ สามารถแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทยได้ โดยมีประสบการณ์ด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๘๓	ชื่อตำแหน่ง	ครูพี่เลี้ยง
		<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเลี้ยงเด็กระดับปฐมวัย ให้คำปรึกษาแนะนำ และความรู้ต่างๆกับผู้ปกครอง ตรวจสอบสุขภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวัน วางแผนงานและจัดกิจกรรมการพัฒนารเด็ก จัดระบบการฝึก ระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัวเด็ก พร้อมลงรายงาน ในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง สำนวณการเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและปลอดภัยของสถานที่ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกัลักษณะงานในหน้าที่
๘๔	ชื่อตำแหน่ง	พี่เลี้ยง
		<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเลี้ยงดูแลทารกและเด็กวัยก่อนเข้าเรียนตามคำแนะนำ ของพยาบาลหรือดูแลคนพิการผู้ด้อยโอกาสคนชราผู้รับการสงเคราะห์ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>
๘๕	ชื่อตำแหน่ง	พนักงานช่วยการพยาบาล
		<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ในการให้การพยาบาลขั้นพื้นฐานและงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ภายใต้การควบคุมของแพทย์และพยาบาล ดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>

๘๖	ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหารน้ำและยาให้ผู้ป่วย ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วนและเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยของโต๊ะตู้แก้วน้ำเครื่องนอนเสื้อผ้าคนไข้ และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียง ให้สะอาดต่อการปฏิบัติงาน ช่วยจัดเตรียม อุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจและการรักษาพยาบาลประจำวัน เช่น การเจาะปอดสวนอุจจาระ วัดไข้วัดความดันโลหิต เป็นต้น ดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๘๗	ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในฐานะผู้ช่วยทันตแพทย์ เช่น รับบัตรผู้ป่วย เรียกผู้ป่วยเข้ารับการตรวจ ลงบันทึกและติดต่อนัดหมายผู้ป่วย ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติการในขณะที่บำบัดรักษาผู้ป่วย เช่น ส่งเครื่องมือ รับเครื่องมือ ทำสถิติการรักษาพยาบาล ให้คำแนะนำผู้ป่วยเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพของช่องปากและฟัน บำรุงรักษาจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ด้านทันตกรรม เป็นต้น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๘๘	ชื่อตำแหน่ง พนักงานเภสัชกรรม
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นโดยช่วยจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์ ช่วยเภสัชกรทำยาฉีด ยาเม็ดและยาน้ำ ทำบัญชีเวชภัณฑ์แยกประเภทต่างๆ ช่วยเก็บและรักษาเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพดี ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกัลักษณะงานในหน้าที่
๘๙	ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นโดยช่วยจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์ ช่วยเภสัชกรทำยาฉีด ยาเม็ดและยาน้ำ ทำบัญชีเวชภัณฑ์แยกประเภทต่างๆ ช่วยเก็บและรักษาเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพดี ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>
๙๐	ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสุศึกษา
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการบริการสุศึกษาแก่ประชาชน ในชนบทและประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกัลักษณะงานในหน้าที่

๙๑	ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเจ้าหน้าที่อนามัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนามัยสาขาต่างๆ เช่น งานวางแผนครอบครัว และงานควบคุมโรคต่างๆ เป็นต้น ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๙๒	ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นด้านการสาธารณสุขระดับต้น ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับตรวจสอบและแนะนำ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๙๓	ชื่อตำแหน่ง พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการแพทย์และรังสีเทคนิคอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเช่นช่วยแพทย์และพนักงานรังสีเทคนิคในการตรวจทางรังสีหรือใช้และควบคุมเครื่องเอ็กซเรย์ บำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เต็มน้ำยาและเบิกน้ำยาล้างฟิล์มเอ็กซเรย์ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>

๙๔	ชื่อตำแหน่ง พนักงานจุลทัศน์กร
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเจาะและตรวจหาเชื้อพยาธิในโลหิตด้วยกล้องจุลทัศน์ เช่น เชื้อไข้มาลาเรียและเชื้อพยาธิตัวอ่อนของโรคเท้าช้าง เป็นต้น ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>ได้รับวุฒิมไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และผ่านการอบรมงานด้านนี้มาแล้ว</p>
๙๕	ชื่อตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการประกอบอาหารทำความสะอาด ดูแลรักษาโรงครัวและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>
๙๖	ชื่อตำแหน่ง พนักงานห้องผ่าตัด
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยแพทย์พยาบาลในห้องผ่าตัดในการดูแลรักษา และทำความสะอาดอุปกรณ์การผ่าตัดบางชนิด ยกคนไข้ทำความสะอาด คราบเลือดและยาต่างๆในห้องผ่าตัด ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>

๙๗	ชื่อตำแหน่ง พนักงานผ้าและรักษาศพ
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการผ่าศพ เพื่อการศึกษาวิจัยชั้นสูตศพ ชำแหละศพ ประกอบกระดูก ตกแต่งบาดแผลเย็บศพให้เข้าสภาพเดิม ทำความสะอาดศพ ผสมยารักษาศพ ดองศพ ฉีดยารักษาศพ เตรียมศพให้แพทย์เก็บศพเข้าห้องเก็บศพ ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์เกี่ยวกับการผ่าศพและรักษาศพ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>
๙๘	ชื่อตำแหน่ง พนักงานบัตรรายงานโรค
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการแยกบัตรรายงานผู้ป่วยโรคติดต่อที่ส่งมาจาก จังหวัดต่างๆทั่วประเทศและสำรวจจำนวนของโรคระบาดของแต่ละ จังหวัดว่ามีจำนวนมากน้อยเท่าใด ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๙๙	ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการดูแลรักษาอุปกรณ์บำบัดคนไข้ นำคนไข้ออกกำลัง นวดคนไข้และปฏิบัติตามคำสั่งของนักกายภาพบำบัด ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>

๑๐๐	ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ในห้องผลิตห้องทดลอง ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>
๑๐๑	ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นในห้องปฏิบัติการในการเตรียมอุปกรณ์ น้ำยา สารเคมี วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการทดลองรวมทั้งล้างทำความสะอาดเก็บรักษาอุปกรณ์ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๑๐๒	ชื่อตำแหน่ง ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้นในงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับ บำรุงรักษา ซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์ กับลักษณะงานในหน้าที่

๑๐๓	ชื่อตำแหน่ง ช่างเหล็ก
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้นในการ ตี ตัด เคาะ ม้วน ให้เป็นรูปลักษณะตามต้องการ รวมทั้งประดิษฐ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทำด้วยเหล็กที่ไม่สามารถหาซื้อได้ตามท้องตลาดขึ้นเอง บำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้ประดิษฐ์ขึ้นเองและที่ใช้ในการทำงาน ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐๔	ชื่อตำแหน่ง ช่างฝีมือทั่วไป
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างฝีมือทั่วไป โดยปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเช่น งานซ่อมสร้างประดิษฐ์เครื่องจักรกลเครื่องมือกล งานไม้ งานสี งานปูน งานศิลปกรรม งานหล่อขึ้นส่วนอะไหล่อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม งานโลหะกรรม งานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ ถนน สะพาน งานก่อสร้าง งานโยธา งานสนับสนุน งานวิศวกรรม งานสนับสนุนการเตรียมวัสดุ เพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ทดลอง งานซ่อมแซม ดัดแปลง ประกอบ ติดตั้ง ตรวจเช็ค บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ครุภัณฑ์ ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์หรือจัดทำประวัติการใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๐๕	<p>ชื่อตำแหน่ง ช่างต่อท่อ</p> <p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้นในการติดตั้ง ซ่อมแซม และแก้ไขท่อและอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวกับการประปา ระบบดับเพลิง ระบบระบายน้ำช่องระบายอากาศและตู้ทำน้ำเย็น ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่หรือ เป็นผู้ผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐๖	<p>ชื่อตำแหน่ง ช่างศิลป์</p> <p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานระดับต้นในงานช่างศิลป์โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเช่นเขียนภาพเขียนตัวอักษรประกอบคำบรรยายหรือเพื่อใช้เป็นต้นแบบสำหรับทำแม่พิมพ์ในการจัดทำเอกสารและหนังสือต่างๆ เขียนแผ่นป้าย เขียนแผ่นภาพประชาสัมพันธ์ ช่วยจัดฉากหรือตกแต่งอาคารสถานที่ในการจัดแสดง ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่หรือ เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

๑๐๗	ชื่อตำแหน่ง ช่างตัดเย็บผ้า
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการตัดเย็บตัดแปลงและซ่อมแซมผ้าหรือวัสดุอื่นที่ใช้แทนผ้าตลอดจนดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดเย็บผ้า ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่
๑๐๘	ชื่อตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้นในการติดตั้ง ซ่อมแซม ตัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องทำความเย็นต่างๆ เช่น ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศห้องเย็น เครื่องทำน้ำแข็ง เป็นต้น ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่หรือ เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่
๑๐๙	ชื่อตำแหน่ง ช่างเครื่องช่วยคนพิการ
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้นในการช่วยสร้างซ่อมเครื่องช่วยคนพิการ และส่วนประกอบที่ใช้งานเครื่องช่วยคนพิการทั้งหมด เช่น ทำรองเท้าเพื่อกั้นร่องประกอบกับเหล็กปลอกแขนขาเข็มขัดรัดเอวรัดหน้าท้องข้อเท้าและขาเทียมประกอบกับนั่งเข้บนั่งประกอบเบรสนชนิดต่างๆหล่อแบบทำแขนเทียมขาเทียม เป็นต้น ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ 2. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้น ที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๑๐	<p>ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป</p>
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในฐานะผู้ช่วยช่างในงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้ งานช่างยนต์ ช่างเครื่องกล ช่างเทคนิค ช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างปรับซ่อมเครื่องมือทดลอง ช่างเหล็ก ช่างกลึง ช่างหล่อ ช่างกลโรงงาน ช่างประปา ช่างบำรุงรักษาในการปฏิบัติงาน เช่น ซ่อม ติดตั้ง ปรับ แก้ไข ประกอบ เครื่องจักรเครื่องกลต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ 2. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้น ที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่
๑๑๑	<p>ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล</p>
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์ขั้นมูลฐาน แก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิต ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ให้การปฐมพยาบาล เบื้องต้น จัดเตรียม เก็บรักษาของ เครื่องใช้ทุกชนิด ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ อยู่เสมอ สังเกตอาการ และศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เพื่อดำเนินการพยาบาล และการรายงานการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย ให้การพยาบาลและให้ยาทางปาก ตามที่ได้รับมอบหมาย ซ้ำระร่างกาย ป้อนอาหารและช่วยเหลือให้ผู้ป่วยได้ รับประทานอาหารที่มีคุณค่า จัดทำความสะอาด บริเวณสิ่งแวดล้อมผู้ป่วย ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด ให้ความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย บันทึกอุปสรรคปัญหาในการปฏิบัติงานและรายงานอาการผู้ป่วยหรือปฏิบัติงาน ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและการป้องกันโรค 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p>
๑๑๒	<p>ชื่อตำแหน่ง พนักงานทั่วไป</p>
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <p>๑. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แยกเคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>
๑๑๓	<p>ชื่อตำแหน่ง คนสวน</p>
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <p>๑. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอก ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ</p> <p>๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>
๑๑๔	<p>ชื่อตำแหน่ง พนักงานสถานที่</p>
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <p>๑. ปฏิบัติงานในการเปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่</p> <p>๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>

๑๑๕	ชื่อตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและ ความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>
๑๑๖	ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลหมวดสถานที่
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานที่คนสวน พนักงานทั่วไป ตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่งซึ่งปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกันโดยมีจำนวนรวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งพนักงานทั่วไป ระดับ ๒ หรือตำแหน่งคนสวน ระดับ ๒ หรือ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ระดับ ๒ หรือ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ ๒และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๑๑๗	ชื่อตำแหน่ง พนักงานรับรอง
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในการจัดตกแต่งสถานที่และจัดเลี้ยงอาหารทั้งในและนอกสถานที่จัดเครื่องใช้และเครื่องตั้งรับรองแขกชาวต่างประเทศในงานพิธีต่างๆ จัดช่อดอกไม้หรือกระเช้าดอกไม้สำหรับแขกหรือบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศเนื่องในโอกาสต่างๆ จัดซื้อและลงบัญชีพัสดุ เครื่องใช้รับรองลงบัญชีค่าอาหาร เครื่องตั้งม ตลอดจนงานการควบคุมพนักงานและอาหารที่ใช้สำหรับงานเลี้ยงที่สั่งมาจากภัตตาคารหรือโรงแรม ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>

๑๑๘	ชื่อตำแหน่ง พนักงานเรือตรวจ
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในการดูแลรักษาฝ้าและทำความสะอาดและทาสีเรือรับใช้กิจกรรมทั้งปวงภายในเรือที่ได้รับมอบหมายตลอดจนอยู่เวรรักษาเรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๑๑๙	ชื่อตำแหน่ง พนักงานซ่อมเอกสาร
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในการซ่อมเอกสารวารสารและหนังสือต่างๆที่ชำรุดให้คงสภาพเดิมตลอดจนดูแลรักษามีให้ชำรุดเสียหายเบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>
๑๒๐	ชื่อตำแหน่ง พนักงานขาย
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการให้บริการในการค้าขายของหน้าร้านดูแลร้านและควบคุมบัญชีทะเบียนสินค้า ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>

๑๒๑	ชื่อตำแหน่ง พนักงานรหัส
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการลงทะเบียนข้อมูล การเกิด การตาย เพื่อนำไปประเมินผลโดยเครื่องจักรกลสถิติ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>
๑๒๒	ชื่อตำแหน่ง พนักงานจัดทำข้อมูลประมวลผล
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการจัดทำข้อมูลประมวลผล เช่น เจาะบัตร ด้วยเครื่องเจาะบัตรตัวเลขเพื่อใช้กับเครื่องจักรทำสถิติและทำการบัญชี ตลอดจนเพื่อเข้าบัตรสารบรรณต่างๆ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆน้อยๆ ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องและความแน่นอนของ แบบกรอกข้อมูลหรือแบบสำรวจในงานวิจัยแปลงข้อมูลเป็นเลขรหัส คัดลอกข้อมูลหรือเลขรหัส เพื่อการประมวลข้อมูลด้วยเครื่องจักร ปฏิบัติงาน ด้านเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลการทำงานที่ค่อนข้างยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๑๒๓	ชื่อตำแหน่ง พนักงานสถิติ
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเก็บคัดลอกบันทึกรวบรวมข้อมูลสถิติ บรรณาธิกรณ์ลงรหัสคัดลอกจำลองเขียนแผนที่เก็บรักษารับ-ส่งแบบข้อมูล ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๑๒๔	ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิทยุ
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการควบคุมดูแลสถานีวิทยุคมนาคม ๒. ควบคุมการใช้วิทยุคมนาคมภายในพื้นที่ให้เป็นระเบียบใช้สำหรับ ติดต่อสื่อสารงานราชการในด้านประสานงาน การบินออก ตรวจปราบปรามงานด้านไฟฟ้าหรือใช้ประโยชน์กรณีเกิดเหตุการณ์เร่งด่วน ๓. ปฏิบัติงานด้านวิทยุสื่อสาร ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๑๒๕	ชื่อตำแหน่ง ผู้สอนคนพิการ
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการสาธิตและแนวจัดกิจกรรมกลุ่มสอนวิชาชีพต่างๆ แก่คนพิการเช่นการทำอาหารการช่างงานฝีมืองานศิลปะหัตถกรรม ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๑๒๖	ชื่อตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการ ตรวจรักษาพยาบาล เช่น เรียกคนไข้พบแพทย์ เตรียมถุมือ เครื่องมือเครื่องใช้ นั่งอุปกรณ์และเครื่องมือ ฯลฯ ช่วยแพทย์ และพยาบาลในการตรวจโรค เช่น วัดน้ำหนักความสูงอุณหภูมิ ซึ่พจรความดันโลหิตช่วยในการปฐมพยาบาลทำแผลเช็ดตัวคนไข้ ช่วยเหลือในการตรวจพิสูจน์ศพ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๑๒๗	ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเภสัชกร
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในฐานะผู้ช่วยเภสัชกรโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดจ่ายและจำหน่ายยาให้กับคนไข้ จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการผสมและปรุงยา ช่วยเภสัชกรผสมและปรุงยา ดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการในการจัดหาจัดซื้อและเบิกยาจากต้นสังกัด ตรวจรับยา ตรวจสอบเกี่ยวกับการหมดอายุของยาในสต็อก จัดทำบัญชีและทะเบียนการเบิกจ่ายยา และเวชภัณฑ์ต่างๆ ตรวจสอบจำนวนยาและเวชภัณฑ์ในสต็อกว่าถูกต้องตรงกับจำนวนในทะเบียนหรือบัญชีการเบิกจ่ายหรือไม่ จัดทำสถิติผลงาน และรายงานประจำเดือนประจำปีของหน่วยงานเภสัชกรรมที่สังกัด เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๑๒๘	ชื่อตำแหน่ง พนักงานห้องเฟือก
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการทำการเข้าเฟือกตัดเฟือกผู้ป่วยฉายเอ็กซเรย์ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>

๑๒๙	ชื่อตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการชั้นสูตรโรค
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเจาะโลหิตตรวจและช่วยวิเคราะห์หาเชื้อโรค เช่น เชื้อมาลาเรีย เชื้อโรคเท้าช้าง เชื้อพยาธิชนิดต่างๆ ตรวจสอบฟิล์มโลหิตซ้ำเพื่อการควบคุมคุณภาพการตรวจวินิจฉัยโรคของหน่วยปฏิบัติจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานจัดเตรียมวัสดุที่ใช้ในการเจาะตรวจตลอดจนดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๑๓๐	ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำห้อง
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการรับใบส่งแพทย์จากคนไข้เพื่อจัดเตรียมแบบฟอร์มในการตรวจทางรังสี ค้นหาติดตามประวัติคนไข้หรือผลการตรวจทางรังสีแนะนำคนไข้ในการจะเข้าตรวจทางรังสีเกี่ยวกับหลักฐานต่างๆ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>
๑๓๑	ชื่อตำแหน่ง พนักงานหอผู้ป่วย
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นที่หอผู้ป่วยโดยเก็บส่งเลือดหน่วย O.P.D. ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ ทำบัตรตรวจโรคกรอกประวัติการรักษาพยาบาลจดชื่อแพทย์และพยาบาล เจ้าหน้าที่เวรประจำห้องแพทย์เวรรวบรวมสถิติผู้ป่วยที่มารับการตรวจและรักษา ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๑๓๒	<p>ชื่อตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค</p> <p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการควบคุมพาหะนำโรคด้วยวิธีการต่างๆ สํารวจยุงพาหะ เชื้อไข้มาลาเรีย ยุงลายและแหล่งของลูกน้ำในท้องที่ที่มีการแพร่เชื้อ ประเมินความชุกชุมหาข้อมูลทางระบาดวิทยา พ่นน้ำยาต่างๆที่ใช้ฆ่ายุงปรับปรุง และจัดทำข้อมูลแผนที่หมู่บ้านจัดทำรายงานและสรุปผลการปฏิบัติงาน ๒. ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๑๓๓	<p>ชื่อตำแหน่ง พนักงานระบาดวิทยา</p> <p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสำรวจแหล่งแพร่เชื้อไข้มาลาเรียในท้องที่ และหาข้อมูลทางระบาดวิทยา ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>

๑๓๔	ชื่อตำแหน่ง พนักงานกายภาพบำบัด
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยผู้ป่วยที่ทุพพลภาพโดยการฝึกหัดให้ช่วยตัวเอง โดยใช้เครื่องช่วยหรือช่วยตัวเอง เพื่อฟื้นฟูป้องกันปรับปรุงแก้ไขสมรรถภาพของร่างกายที่เสื่อมหรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๑๓๕	ชื่อตำแหน่ง พนักงานอาชีพบำบัด
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในงานอาชีพบำบัดผู้ป่วยเช่นสอนหรือฝึกหัดการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เพื่อหัดอาชีพต่างๆ ๒. ซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆในการปฏิบัติงาน ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๑๓๖	ชื่อตำแหน่ง พนักงานการเกษตร
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <p>ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเกษตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ช่วยนักวิชาการเกษตรในการศึกษาวิเคราะห์ค้นคว้าทดลองด้านการเกษตร เช่น การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ การปรับปรุงวิธี การผลิต การใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิต การเกษตร การป้องกันกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการนำเข้า การส่งออก การนำผ่านของพืช ผลผลิตจากพืชและวัสดุการเกษตร ๓. ช่วยตรวจสอบพืชและวัสดุการเกษตรให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อออกใบอนุญาต ๔. ช่วยอบรมแนะนำเกษตรกร เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่งานด้านเกษตร รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๕. ช่วยติดต่อประสานงานติดตามประเมินผล ตลอดจนแก้ปัญหาเบื้องต้น ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๑๓๗	ชื่อตำแหน่ง พนักงานห้องปฏิบัติการ
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือและให้บริการเกี่ยวกับการทดลอง ในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนล้างทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้วภาชนะต่างๆที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ รวมทั้งเก็บรักษาบำรุงซ่อมแซม ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๑๓๘	<p>ชื่อตำแหน่ง พนักงานสุขภาพชุมชน</p> <p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข บริหารด้านรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ประชาชนในหมู่บ้านเขตรับผิดชอบ เช่น บริการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคต่างๆด้านสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมบริการอนามัยแม่และเด็ก วางแผนครอบครัว โภชนาการ เป็นต้น ปฏิบัติงานเป็นที่เลี้ยงแนะนำ อสม. พสส. ในหมู่บ้านเขตรับผิดชอบ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้อ่านออกเขียนได้พูดภาษาไทยและภาษาชาวเขาแต่ละเผ่าหรือหลายเผ่าซึ่งได้รับใบรับรองจากกรมการศึกษานอกโรงเรียน หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้รับวุฒิปัตรีหลักสูตรพนักงานสุขภาพชุมชนของกระทรวงสาธารณสุข
๑๓๙	<p>ชื่อตำแหน่ง พนักงานเยี่ยมบ้าน</p> <p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสำรวจและติดตามผู้ป่วยให้มารับการรักษา เยี่ยมบ้านสตรีในภาวะเจริญพันธุ์การตั้งครรภ์และระยะเวลาหนึ่งเดือนหลังการคลอดบุตรติดตามผลผู้ที่รับบริการวางแผนครอบครัวทั้งรายใหม่และรายเก่าจัดเก็บและรวบรวมรายงานต่างๆในเขตชนบท เยี่ยมบ้านประชาชนในท้องที่เพื่อซักถามข้อมูลต่างๆเพื่อทราบถึงสาเหตุของไข้มาลาเรีย ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p>

๑๔๐	ชื่อตำแหน่ง นายท้ายเรือ
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ถือท้ายเรือและควบคุมเครื่องจักรเรือกลลำนํ้าซึ่งมีขนาดไม่เกิน๓ตันกรอสส์ ๒. ดูแลความเรียบร้อยภายในเรือเกี่ยวกับระบบการถือท้ายรักษาความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ที่อยู่ในสภาพใช้การได้ดูแลความสะอาดตัวเรือและสิ่งของ ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลลำนํ้าในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรือ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๔๑	ชื่อตำแหน่ง พนักงานกู้ภัย
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการกู้ภัยและดับเพลิงบริเวณท่าอากาศยานและเขตรับผิดชอบเพื่อให้เป็นไปตามหลักวิธีการและมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ช่วยชีวิตและปฐมพยาบาลผู้ประสบภัย จัดทำและซักซ้อมแผนรองรับการดับเพลิงและกู้ภัยอากาศยานศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของอากาศยานทุกแบบ ๒. ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ในการทำงานให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีเสมอ ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๑๔๒	ชื่อตำแหน่ง พนักงานจัดการหอพัก
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการกำกับดูแลความเรียบร้อยของหอพัก และให้ความสะดวกแก่นักศึกษาและผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่</p>
๑๔๓	ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถดังกล่าว ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>ขับรถยนต์ / ขับรถจักรยานยนต์มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ / รถจักรยานยนต์ตามกฎหมาย</p>
๑๔๔	ชื่อตำแหน่ง ช่างเขียนแบบ
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานด้านการเขียนแบบในเบื้องต้นโดยการเขียนแบบและคัดลอกแบบต่างๆ เช่น แบบพื้นราบและแบบแสดงระดับของทางแบบแปลนและรูปด้านข้างของอาคารแผนที่แสดงเส้นทางแนวทางแสดงภูมิประเทศ รวมทั้งเขียนตัวอักษร เป็นต้น ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่หรือ เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๔๕	ชื่อตำแหน่ง	ช่างไฟฟ้า
		<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้นภายใต้การกำกับดูแลในการช่วยติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับ บำรุงรักษา ซ่อมเครื่องจักรเครื่องมือเครื่องใช้ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงาน ในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกัลักษณะงานในหน้าที่ หรือ ๓. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้น ที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่
๑๔๖	ชื่อตำแหน่ง	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
		<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ทักษะ และความชำนาญในการใช้ควมคุมและแก้ไขซ่อมแซม รวมทั้งบำรุงรักษา เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น เครื่องเรดาร์ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงาน ในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกัลักษณะงานในหน้าที่ หรือ ๓. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้น ที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่

๑๔๗	ชื่อตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้นในงานช่างก่อสร้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ช่วยออกแบบควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ช่วยวางโครงการก่อสร้างตรวจสอบงานก่อสร้างต่างๆ เช่น ทางสะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำอาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคาร ชลประทาน อาคาร การประปา ทำเทียบเรือ สนามบินและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ และปฏิบัติงานสำรวจต่างๆเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่หรือ ๓. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๔๘	ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไม้
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยชั้นต้นในการช่วยซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่ทำด้วยไม้และครุภัณฑ์สำนักงานประเภทต่างๆที่ทำด้วยไม้หรือวัสดุอื่นที่ใช้แทนไม้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ๒. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๔๙	ชื่อตำแหน่ง	ช่างไม้
		<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสร้างซ่อมและประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆที่ทำด้วยไม้หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้ไม้แทน ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่
๑๕๐	ชื่อตำแหน่ง	ช่างปูน
		<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสร้างซ่อมประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆที่เกี่ยวกับปูนและคอนกรีตก่ออิฐฉาบปูนผสมปูนปูละเบียงซ่อมแซมอาคารเกี่ยวกับงานปูนทั้งหมด ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่
๑๕๑	ชื่อตำแหน่ง	ช่างสี
		<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเตรียมผิวผสมพ่นหรือทาสีลงบนสิ่งของต่างๆ เช่น อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ ตัวถังรถยนต์ โต๊ะเก้าอี้ เป็นต้น ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๕๒	ชื่อตำแหน่ง	ช่างเชื่อม
		<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้นภายใต้การกำกับดูแลเกี่ยวกับงานเชื่อม เช่น การเชื่อมประสานและตัดโลหะด้วยก๊าซและไฟฟ้าและซ่อมอุปกรณ์เครื่องจักรกลต่างๆให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่หรือ เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่
๑๕๓	ชื่อตำแหน่ง	ช่างซ่อมบำรุง
		<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้นในการซ่อมแซม ปรับแต่ง ดัดแปลง ประกอบติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่างๆ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๕๔	ชื่อตำแหน่ง	ช่างระบบน้ำ
		<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้นเกี่ยวกับงานระบบน้ำ เช่น สร้างซ่อม ติดตั้งอุปกรณ์เกี่ยวกับการประปา ปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบ และวางท่อประสาณซ่อมแซมระบบน้ำดีและน้ำเสียเป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกัลักษณะงานในหน้าที่ หรือ ๓. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์ กับลักษณะงานในหน้าที่
๑๕๕	ชื่อตำแหน่ง	ช่างประปา
		<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้นในงานประปา เช่น การวางท่อและติดตั้ง ประปา ซ่อมและติดตั้งเครื่องสุขภัณฑ์ควบคุมเครื่องผลิตน้ำประปา ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงาน ในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกัลักษณะงานในหน้าที่หรือ ๓. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์ กับลักษณะงานในหน้าที่

๑๕๖	ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย/แผนไทยประยุกต์ โดยปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนวดไทยให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการนวดไทย และหัตถการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ช่วยแพทย์แผนไทยปฏิบัติการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยการนวดไทย เพื่อบำบัดรักษา ฟันฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันโรค <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย/แผนไทยประยุกต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และ ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๓๓๐/๓๗๒ ชั่วโมง จากสถาบันการศึกษา ซึ่งผ่านการรับรองหลักสูตร
๑๕๗	ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู
	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>ได้รับประกาศนียบัตรพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</p>
๑๕๘	ชื่อตำแหน่ง แม่บ้าน
	<p>หน้าที่โดยย่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลการทำความสะอาดภายในและภายนอก สำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย จัดทำทะเบียนควบคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม จัดบริการอาหารว่างอาหารระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบเครื่องเสียง ระบบไฟเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ประสานรับ-ส่งหนังสือในงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p>