

## แนวทางปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างรายคาบ จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2545 ทั้งนี้ การดำเนินการแตกต่างไปจากที่เคยปฏิบัติเดิม ดังนี้

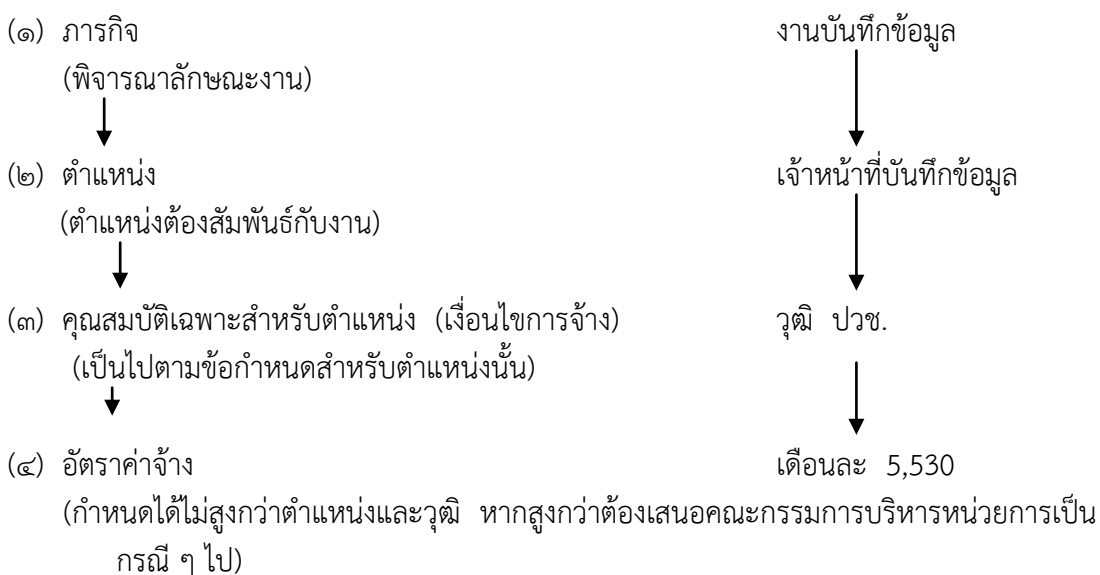
หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเดิม	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดใหม่
<p>๑. การจ้าง ต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลังก่อนจ้าง</p> <p>๒. อัตราค่าจ้าง จ้างได้ไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่ง หากจะจ้างในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลัง</p> <p>๓. อำนาจในการสั่งจ้าง เลิกจ้าง หรือให้ลาออก ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดและผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป</p>	<p>๑. การจ้าง หัวหน้าหน่วยบริการทำแผนการจ้างเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ</p> <p>๒. อัตราค่าจ้าง จ้างได้ไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่ง หากจะจ้างในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเป็นกรณีไป</p> <p>๓. - <u>อำนาจในการสั่งจ้าง หรือให้ลาออก</u> กำหนดให้หัวหน้าหน่วยบริการ - <u>อำนาจ การเลิกจ้าง</u> กำหนดให้หัวหน้าหน่วยบริการ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการก่อน</p>

เพื่อให้การดำเนินการในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว / ลูกจ้างรายคาบเป็นไปอย่างถูกต้องผู้ปฏิบัติต้องศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ้างเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 สำหรับแนวทางปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างรายคาบ จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใหม่นี้ จะช่วยให้เข้าใจหลักเกณฑ์ดังกล่าวดียิ่งขึ้น โดยได้ลำดับขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างรายคาบ ดังนี้

**ลูกจ้างชั่วคราว** หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือนหรือลูกจ้างรายวัน ที่หน่วยบริการจ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีกำหนดเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ (จ้างรายเดือนหรือรายวันก็ได้)

### การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ดำเนินการดังนี้

๑. หน่วยบริการต้องวิเคราะห์ความต้องการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนความต้องการโดยพิจารณา



๒. จัดทำแผนความต้องการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเสนอให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนปีงบประมาณที่จะจ้าง ๑ เดือน (เสนอแผนความต้องการภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม) โดยมีรายละเอียดตามตัวอย่าง

### ตัวอย่างแบบการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	จำนวน (อัตรา)	อัตรา ค่าจ้าง	ระยะเวลาการจ้าง (ไม่เกินปีงบประมาณ)	เหตุผลความ จำเป็นในการจ้าง
๑.	โรงพยาบาล..... ฝ่าย/งาน..... เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูล	วุฒิ ปวช. หรือเทียบ ได้ไม่ต่ำกว่านี้ (ทางด้านที่เกี่ยวข้อง)	๒	5,530	๑ ต.ค. ๔๙-๓๐ ก.ย. ๕๐	ทดแทนกรอบ อัตรากำลังทาง ข้าราชการ ประกอบกับ ขณะนี้มียาง เร่งด่วน

๓. ระหว่างปีงบประมาณ หน่วยบริการมีความจำเป็นต้องปรับแผน เช่น เปลี่ยนแปลงจำนวน เปลี่ยนตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง อัตราค่าจ้าง ให้เสนอแผนที่ปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการให้ความเห็นชอบ

๔. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวต้องไม่เป็นภาระต่อการใช้จ่ายเงินบำรุงและสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการ

### การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว

ไม่ได้กำหนดวิธีการสรรหาไว้ คงให้เป็นไปตามดุลพินิจของหน่วยบริการ แต่ได้กำหนดคุณสมบัติของลูกจ้างชั่วคราวไว้ ดังนี้

#### คุณสมบัติทั่วไป

๑. การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้หน่วยบริการจ้างบุคคลซึ่งไม่สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ

๒. คุณสมบัติอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งจ้างที่จะพิจารณา โดยอนุโลมตามคุณสมบัติทั่วไปของลูกจ้างประจำก็ได้

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เงื่อนไขการจ้าง)

การกำหนดตำแหน่งและเงื่อนไขในการจ้างให้พิจารณาตามลักษณะงาน ดังนี้

๑. ถ้าเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งข้าราชการให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเหมือนข้าราชการ

๒. ถ้าเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งลูกจ้างประจำให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ

๓. ถ้าเป็นงานที่ไม่เคยกำหนดตำแหน่งทางข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ยกเว้นชื่อตำแหน่งที่กระทรวงการคลังได้เคยกำหนดชื่อตำแหน่งไว้แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเงื่อนไขในการจ้างและอัตราค่าจ้างเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการให้ความเห็นชอบ

### การค้ำประกัน (ข้อ 5.4 ในหลักเกณฑ์ฯ)

การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ทำหน้าที่การเงินและหรือบัญชี หรือตำแหน่งอื่นใดที่หัวหน้าหน่วยบริการเห็นสมควรให้มีหลักค้ำประกัน ต้องวางหลักการค้ำประกันภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือเกินกว่าก็ได้

#### ผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างหรือให้ลาออก

หัวหน้าหน่วยบริการมีอำนาจในการเลิกจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหน่วยบริการก่อน โดยออกเป็นคำสั่ง

### สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลลูกจ้างชั่วคราว

ให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนดเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๕ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕

## **การจ้างลูกจ้างชั่วคราว รายคาบ**

**ลูกจ้างรายคาบ** หมายความว่า บุคคลที่หน่วยบริการจ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และมีกำหนดระยะเวลาจ้างเป็นรายชั่วโมง

**การจ้างลูกจ้างรายคาบ** ให้ดำเนินการตามเงื่อนไข ดังนี้

1. จ้างได้ตามความจำเป็น โดยเสนอความต้องการและเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการบริหารหน่วยการให้ความเห็นชอบ
2. ให้จ้างเป็นรายชั่วโมง ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง ถ้าจ้างเกินกว่าวันละ 8 ชั่วโมง ให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการให้ความเห็นชอบเป็นกรณีๆไป

## **การสรรหาลูกจ้างรายคาบ**

ไม่ได้กำหนดวิธีการสรรหาไว้ แต่ได้กำหนดคุณสมบัติของลูกจ้างรายคาบไว้ ดังนี้  
คุณสมบัติทั่วไป

1. การจ้างลูกจ้างรายคาบ ให้หน่วยบริการจ้างบุคคลซึ่งไม่ได้สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ
2. คุณสมบัติอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งจ้างที่จะพิจารณา

## **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เงื่อนไขการจ้าง)**

กำหนดให้จ้างผู้มีคุณสมบัติที่จำดำรงตำแหน่งนั้น ๆ (ตามที่ ก.พ. หรือกระทรวงการคลังกำหนด) เช่น จ้างแพทย์ แพทย์ หมายความว่า ผู้มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งแพทย์ (ตามที่ ก.พ. กำหนด)

**อัตราค่าจ้าง** ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน ตามวุฒิ ตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. แพทย์ ปฏิบัติงานให้บริการผู้ป่วยนอก ค่าตอบแทนสำหรับการตรวจผู้ป่วยรายละ 40 บาท แต่เมื่อรวมกันแล้ว เงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่าชั่วโมงละ 120 บาท
2. แพทย์ที่ปฏิบัติงานให้บริการผู้ป่วยในหรือหัตถการ ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีหมายเลข 1 แนบท้ายหลักเกณฑ์ แต่รวมกันแล้วเงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่าชั่วโมงละ 120 บาท
3. ทันตแพทย์ ได้รับค่าตอบแทนตามคุณภาพและปริมาณงานที่ให้บริการตามอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข 2 แนบท้ายหลักเกณฑ์แต่เมื่อรวมกันแล้ว เงินค่าตอบแทนต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่าชั่วโมงละ 120 บาท
4. เกสเซอร์ ชั่วโมงละ 90 บาท
5. นักวิทยาศาสตร์ (จ้างในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการอาหารและยา นักเทคนิคการแพทย์ นักอชีวบำบัด หรือตำแหน่งอื่น ๆ ซึ่งปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์ที่ใช้วุฒิปริญญาตรีตามที่ ก.พ. กำหนด) ชั่วโมงละ 80 บาท
6. พยาบาลวิชาชีพ ชั่วโมงละ 80 บาท
7. นักวิชาการด้านสาธารณสุข (จ้างในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขนักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการควบคุมโรค นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ นักวิชาการสุศึกษา หรือตำแหน่งอื่นที่ใช้วุฒิปริญญาตรีทางการพยาบาล หรือการสาธารณสุข ตามที่ ก.พ.กำหนด) ชั่วโมงละ 80 บาท
8. พยาบาลเทคนิค ชั่วโมงละ 60 บาท
9. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (จ้างในตำแหน่งงานผดุงครรภ์สาธารณสุขเจ้าพนักงานควบคุมโรค เจ้าพนักงานสุขาภิบาล เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ เจ้าพนักงานควบคุมโรค เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข หรือตำแหน่งอื่นที่ใช้วุฒิประกาศนียบัตรทางการพยาบาล หรือการสาธารณสุข ตามที่ ก.พ. กำหนด) ชั่วโมงละ 60 บาท

10. เจ้าพนักงานเทคนิค (จ้างในตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าหน้าที่รังสี การแพทย์ เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานเวชกรรม พิ้นฟู หรือผู้ปฏิบัติงานเทคนิคเฉพาะด้านที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ใช้วุฒิประกาศนียบัตร ระยะเวลาศึกษาในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 ปี ตามที่ ก.พ. กำหนด) ชั่วโมงละ 60 บาท

11. เจ้าหน้าที่พยาบาล ชั่วโมงละ 50 บาท

12. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข (จ้างในตำแหน่งผดุงครรภ์สาธารณสุข เจ้าหน้าที่ควบคุมโรค เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพหรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ใช้วุฒิประกาศนียบัตรทางการพยาบาลหรือ การสาธารณสุข ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามที่ ก.พ. กำหนด) ชั่วโมงละ 50 บาท

13. เจ้าหน้าที่เทคนิค (จ้างในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่เอกซเรย์ เจ้าหน้าที่กายภาพบำบัด ผู้ช่วยเภสัชกร หรือผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ใช้วุฒิประกาศนียบัตร ระยะเวลาศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามที่ ก.พ. กำหนด) ชั่วโมงละ 50 บาท

การจ้างตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้ทำได้โดยเทียบวุฒิการศึกษาและจ่าย ค่าตอบแทนตามที่กล่าว หรือหากเทียบวุฒิการศึกษาไม่ได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหน่วย บริการเป็นผู้กำหนด

การจ้างในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่ากำหนดให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ให้คณะกรรมการบริหาร หน่วยบริการพิจารณาเป็นกรณีไป

### **ผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างหรือให้ลาออก**

หัวหน้าหน่วยบริการมีอำนาจในการสั่งจ้าง หรือให้ลาออกโดยออกเป็นคำสั่ง

### **การเลิกจ้าง**

หัวหน้าหน่วยบริการมีอำนาจในการเลิกจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการก่อน โดยออกเป็นคำสั่ง

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างรายคาบ มิได้กำหนดไว้

กลุ่มงานบริหารลูกจ้าง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โทร. 02 5901350

**สรุปสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ**  
**ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง**

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดหลักเกณฑ์ให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างรายคาบ มิได้กำหนดให้ได้รับตามประกาศนี้

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<b>สิทธิเกี่ยวกับการลา</b> (ข้อ๒ ตามประกาศกระทรวง ฯ) ๑. การลา ๒. การลาคลอดบุตร ๓. การลาคิกส่วนตัว ๔. การลาพักผ่อน ๕. การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ๖. การลาเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับการเตรียมพล ๗. การลาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย	<b>จำนวนวันลาแต่ละประเภทให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้กำหนด ยกเว้น</b> การลาพักผ่อนประจำปี กำหนดไว้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ และการลาคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน (นับวันหยุดด้วย)	ถือปฏิบัติในการขอลาเช่น เดียวกับการลาของข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลมสำหรับการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาให้ดูในข้อต่อไป <b>*-* หากการลาประเภทใดไม่ได้กำหนดให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ก็จ่ายค่าจ้างระหว่างลาไม่ได้</b> <u>(หมายความว่าลาได้โดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา)</u>
<b>สิทธิในการได้รับค่าจ้างระหว่างลา</b> (ข้อ๓ ตามประกาศกระทรวงฯ) ๑. การลาป่วย - ลาป่วยปกติ  - ลาป่วยเพราะได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่	<b>ปีแรกไม่เกิน ๘ วันทำการ</b> <b>ปีต่อไปไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</b>  จำเป็นต้องลาหยุดเกินกว่าที่กำหนด ในการลาป่วยปกติให้คณะกรรมการ บริหารหน่วยบริการ เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาอนุญาต แต่ต้องไม่เกิน ๓๖๕ วัน	<u>ระยะเวลาปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง</u> (นับเวลาตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่มีระยะเวลาถึง ๖ เดือนให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง) หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างต่อเนื่อง  ลาหยุดรักษาตัวในปีที่จะจ้างต่อเนื่องให้หัวหน้าหน่วยบริการ เสนอคณะกรรมการพิจารณา

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<p>๒. การลาคลอด</p>	<p>ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างไว้ต่อเนื่องลาได้ไม่เกิน ๙๐ วันได้รับค่าจ้างระหว่างลาจากส่วนราชการ <u>ไม่เกิน ๔๕ วัน (หมายความว่า ลาตั้งแต่ ๑-๔๕ วัน ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ส่วนที่ลาเกิน ๔๕ วัน <u>ไม่ได้รับค่าจ้าง</u>)</u></p>	<p>- ลูกจ้างรายวันไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา - <i>ลูกจ้างรายเดือนจ้างปีแรกไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา</i> - ลูกจ้างรายเดือนจ้างต่อเนื่องลาคลอดบุตรมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา เมื่อทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ เดือน (นับเวลาปีแรกรวมกับปีที่จ้างต่อเนื่อง)</p>
<p>๓. การลาพักผ่อน</p>	<p>ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ</p>	<p>ปีแรกต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน</p>
<p>๔. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล</p> <p>ก. การลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร</p> <p>ข. การลาเข้ารับการระดมพลหรือเข้ารับ การทดลองความพร้อม</p> <p>ค. การลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหาร</p>	<p>ปีละไม่เกิน ๒ เดือน ปีละไม่เกิน ๓๐ วัน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการ</p>	<p><u>ปี หมายถึง ปีงบประมาณ</u> การลาต้องให้ผู้ลาแสดงจำนวนวันที่ต้องเดินทางไปและกลับ และวันที่ต้องอยู่เพื่อตรวจเลือกเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา</p>
<p><u>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</u></p> <p>ให้เทียบตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวกับข้าราชการพลเรือน ดังนี้</p> <p>กลุ่มตำแหน่งในหมวดแรงงาน,หมวดกึ่งฝีมือหรือตำแหน่งที่ใช้วุฒิ ปวช. ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑</p> <p>ข. กลุ่มตำแหน่งในหมวดฝีมือ,หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น หรือตำแหน่งที่ใช้วุฒิ ปวท. หรือ ปวส. ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๒</p> <p>ค. กลุ่มตำแหน่งในหมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง,ฝีมือพิเศษระดับสูง และฝีมือพิเศษเฉพาะหรือตำแหน่งที่ใช้วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๓</p>	<p>กำหนดให้ได้รับค่าจ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้ได้รับค่าใช้จ่ายเฉพาะการเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักรโดยเทียบตำแหน่งกับระดับชั้นของข้าราชการพลเรือน</p>	

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล	ข้อกำหนด	หมายเหตุ
<p>การฝึกอบรม (ข้อ ๕ ตามประกาศกระทรวงฯ) หัวหน้าหน่วยบริการอนุมัติให้ลูกจ้างชั่วคราวไปฝึกอบรม ในหลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้ โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน กรณีเกินกว่า ๓ เดือน ให้คณะกรรมการหน่วยบริการพิจารณาเสนอขออนุมัติปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นกรณีไป</p> <p>สิทธิได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานในหน่วยบริการ (ข้อ ๖ ตามประกาศกระทรวงฯ)</p> <p><u>สิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาล</u> (ข้อ ๖ ตามประกาศกระทรวงฯ)</p> <p>ก. ค่ารักษาพยาบาลกรณีปกติ</p> <p>ข. ค่ารักษาพยาบาลกรณีบาดเจ็บจากการปฏิบัติราชการ</p>	<p>ให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าลงทะเบียนตามที่หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมเรียกเก็บ</p> <p>ให้ได้ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p><u>ให้เบิกจากประกันสังคม</u></p> <p>- ให้เบิกจากหน่วยบริการที่จ้างได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง หากเกินกว่าที่กำหนด ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณาจ่ายเพิ่มได้อีกไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- การขอรับเงินช่วยเหลือให้กระทำภายใน ๑๒ เดือน นับแต่วันที่ลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่กรรม</p> <p>- กรณีทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพลูกจ้างชั่วคราวผู้ถึงแก่กรรม เพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้ทางราชการหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง และมอบส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ</p>	<p>*-* การสั่งให้ลูกจ้างไปฝึกอบรม ให้คำนึงถึงค่าใช้จ่ายและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ</p>



**หลักเกณฑ์ วิธีและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง  
เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบ  
ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545**

เพื่อให้การจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปด้วยความคล่องตัว เกิดผลดีและมี ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินบำรุง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 วรรคสาม (4) แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่า ด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในหลักเกณฑ์นี้

**ลูกจ้างชั่วคราว** หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน หรือลูกจ้างรายวัน ที่หน่วยบริการจ้างไว้ ปฏิบัติงานที่กำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างครั้งหนึ่งต้องไม่เกินปีงบประมาณ

**ลูกจ้างรายคาบ** หมายความว่า บุคคลที่หน่วยบริการจ้างไว้ปฏิบัติที่มีลักษณะชั่วคราว และ มีกำหนดเวลาจ้างเป็นรายชั่วโมง

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่น ที่เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือ ลูกจ้างรายคาบเงินนอกงบประมาณ ซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ 3 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบ ให้หน่วยบริการจ้างบุคคลซึ่งไม่ได้สังกัดหรือปฏิบัติงาน เป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ ตามความจำเป็นหรือความขาดแคลนของหน่วยบริการที่ทำการจ้าง

ข้อ 4 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างรายคาบ ต้องไม่เป็นภาระต่อการใช้จ่ายเงินบำรุงของหน่วย บริการ และต้องสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการ

ข้อ 5 การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้หัวหน้าหน่วยบริการดำเนินการตามเงื่อนไข ดังนี้

5.1 วิเคราะห์ความต้องการลูกจ้างชั่วคราวแต่ละประเภท จำนวน ตลอดจนเหตุผลความจำเป็น เพื่อจัดทำแผนความต้องการลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยบริการในแต่ละปีงบประมาณโดยกำหนดลักษณะงาน

ตาม 5.2 แล้วเสนอแผนความต้องการ (แผนทั้งปี) ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ล่วงหน้าก่อนปีงบประมาณที่จะจ้างไม่น้อยกว่า 1 เดือน ยกเว้นปีงบประมาณ 2545 ให้เสนอแผนความต้องการ (แผนทั้งปีตามระยะเวลาที่เหลืออยู่) ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการให้ความเห็นชอบก่อนที่จะจ้าง

ในกรณีที่หน่วยบริการมีความจำเป็นต้องปรับแผนความต้องการดังกล่าวภายหลังได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้เสนอแผนที่จะปรับปรุงไปยังคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง ก่อนที่จะจ้าง

5.2 การกำหนดชื่อตำแหน่งและเงื่อนไขการจ้าง ให้พิจารณาตามลักษณะงาน ดังนี้

(1) ถ้าเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งข้าราชการ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ

(2) ถ้าเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติ เฉพาะ ตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ

(3) ถ้าเป็นงานที่ไม่เคยได้ใช้ชื่อตำแหน่งตาม (1) หรือ (2) ยกเว้นชื่อตำแหน่งที่กระทรวงการคลังได้เคยกำหนดชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติไว้แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติและเงื่อนไขในการจ้างเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

(4) ถ้าเป็นงานที่ต้องจ้างผู้มีวุฒิการศึกษา วุฒินั้นต้องสัมพันธ์กับงานในหน้าที่

5.3 อัตราค่าจ้าง ให้จ้างไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่ง ถ้าเป็นการจ้างผู้มีวุฒิ ให้จ้างไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิ

สำหรับลูกจ้างชั่วคราวที่ส่วนราชการจ้างไว้ก่อนปีงบประมาณ 2529 และจ้างต่อเนื่องเรื่อยมา หากหน่วยบริการจะจ้างในปีงบประมาณต่อไป ให้จ้างได้ในอัตราค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราที่เคยจ้างไว้ และไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งนั้น

ในกรณีที่หน่วยบริการมีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าอัตราค่าจ้างตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นไปยังคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

5.4 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ทำหน้าที่การเงินและหรือบัญชี หรือตำแหน่งอื่นใดที่หัวหน้าหน่วยบริการเห็นสมควรให้มีหลักประกัน ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องจัดให้มีการค้ำประกันด้วยบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ทหารซึ่งมียศร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอกหรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท หรือการใช้เงินสดค้ำประกันเป็นเงินไม่น้อยกว่า 10,000 บาทหรือการค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

กรณีที่หน่วยบริการได้มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวรับผิดชอบงานที่สูงขึ้น และเห็นว่าควรเรียกหลักประกันเกินกว่าที่กำหนดก็ให้กระทำได้ ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีการค้ำประกันเป็นเงินสด ให้นำเงินสดฝากคลังตามระเบียบการเก็บเงินและนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.5 ให้จัดทำบัญชีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ แจ้งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดและปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการสำหรับหน่วยบริการสังกัดราชการอื่นในกระทรวงสาธารณสุข เพื่อทราบ ปีละ 1 ครั้ง

5.6 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ 6 การจ้างลูกจ้างรายคาบ ให้หัวหน้าหน่วยบริการดำเนินการตามเงื่อนไข ดังนี้

6.1 การจ้างลูกจ้างรายคาบให้จ้างได้ตามความจำเป็นและความต้องการของหน่วยบริการ โดยจำนวนและประเภทลูกจ้างรายคาบที่จะจ้าง ให้เสนอความต้องการและเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการให้ความเห็นชอบก่อน

6.2 การจ้างลูกจ้างรายคาบให้จ้างเป็นรายชั่วโมง แต่ทั้งนี้ให้จ้างได้ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมงติดต่อกัน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ้างเกินกว่าวันละ 8 ชั่วโมง ให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการให้ความเห็นชอบ เป็นกรณีไป

6.3 อัตราค่าจ้าง ให้จ้างในลักษณะเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน ตาวิฑู ำแหน่ง และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(1) แพทย์ที่ปฏิบัติงานให้บริการผู้ป่วยนอก ได้รับค่าตอบแทนสำหรับการตรวจผู้ป่วยรายละ 40 บาท แต่เมื่อรวมกันแล้ว เงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่า ชั่วโมงละ 120 บาท

(2) แพทย์ที่ปฏิบัติงานให้บริการผู้ป่วยในหรือหัตถการ ได้รับค่าตอบแทนตามคุณภาพและ ปริมาณงานที่ให้บริการตามอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข 1 แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ แต่รวมกันแล้วเงิน ค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่า ชั่วโมงละ 120 บาท

(3) ทันตแพทย์ ได้รับค่าตอบแทนตามคุณภาพและปริมาณงานที่ให้บริการตามอัตราที่กำหนด ในบัญชีหมายเลข 2 แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ แต่เมื่อรวมกันแล้วเงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่า ชั่วโมงละ 120 บาท

(4) เภสัชกร ชั่วโมงละ 90 บาท

(5) นักวิทยาศาสตร์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข ชั่วโมงละ 80 บาท

(6) พยาบาลเทคนิค เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่งานเทคนิค ชั่วโมงละ 60 บาท

(7) เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค ชั่วโมงละ 50 บาท

ทั้งนี้ ตำแหน่งต่าง ๆ ให้มีความหมาย ดังนี้

“แพทย์” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งแพทย์

“ทันตแพทย์” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งทันตแพทย์

“เภสัชกร” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเภสัชกร

“นักวิทยาศาสตร์” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการอาหารและยา นักเทคนิคการแพทย์ นักอาชีวบำบัด หรือ ผู้ที่ปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งได้รับการบรรจุด้วยวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“พยาบาลวิชาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพหรือ พยาบาลเวชปฏิบัติ

“นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการควบคุมโรค นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ นักวิชาการ สุขศึกษา หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการพยาบาลหรือการสาธารณสุข ซึ่ง ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“พยาบาลเทคนิค” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งพยาบาลเทคนิค

“เจ้าหน้าที่พยาบาล” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่พยาบาล

“เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานผดุง ครรภ์สาธารณสุข เจ้าพนักงานควบคุมโรค เจ้าพนักงานสุขาภิบาล เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ เจ้าพนักงาน ควบคุมโรค เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่บรรจุด้วยวุฒิประกาศนียบัตรทางการพยาบาลหรือการสาธารณสุขซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด

“เจ้าพนักงานเทคนิค” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงาน วิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข เจ้า พนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู หรือผู้ปฏิบัติงานเทคนิคเฉพาะด้านที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่อ

อย่างอื่น ที่บรรจด้วยวุฒิประกาศนียบัตรระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ปี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“**เจ้าหน้าที่สาธารณสุข**” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผดุงครรภ์ สาธารณสุข เจ้าหน้าที่ควบคุมโรค เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่บรรจด้วยวุฒิประกาศนียบัตรทางการพยาบาลหรือการสาธารณสุขระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“**เจ้าหน้าที่เทคนิค**” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่เอกซเรย์ เจ้าหน้าที่กายภาพบำบัด ผู้ช่วยเภสัชกร หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเทคนิคเฉพาะด้านที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่บรรจด้วยวุฒิประกาศนียบัตร ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

6.4 หากหน่วยบริการมีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างรายคาบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตาม 6.3 ให้จ้างได้ โดยให้เทียบวุฒิการศึกษาและจ่ายค่าจ้างในลักษณะเป็นค่าตอบแทนตาม 6.3 หรือหากเทียบวุฒิการศึกษาไม่ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเป็นผู้กำหนด

6.5 กรณีที่หน่วยบริการมีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างรายคาบในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนด ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นไปยังคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

6.6 ให้หน่วยบริการจัดทำบัญชีการจ้างลูกจ้างรายคาบตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ แจ้าง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดและปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับหน่วยบริการสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการสำหรับหน่วยบริการสังกัดส่วนราชการอื่นในกระทรวงสาธารณสุข เพื่อทราบ ปีละ 1 ครั้ง

**ข้อ 7 การสั่งจ้าง หรือให้ลาออก ให้หัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งจ้าง หรือให้ลาออก**  
**การเลิกจ้าง** ให้หัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้มีอำนาจในการเลิกจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการก่อน

**การสั่งจ้าง** ให้ลาออก หรือการเลิกจ้าง ต้องทำเป็นคำสั่ง

ข้อ 8 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบที่ได้จ้างก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับให้ถือว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ 9 ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545

ลงชื่อ วินัย วิริยกิจจา

(นายวินัย วิริยกิจจา)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**บัญชีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**  
**ของหน่วยบริการต่าง ๆ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ส่วนราชการ กรม.....**

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
<b>ชื่อหน่วยบริการ .....</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

หมายเหตุ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นอัตราค่าจ้างรายวัน หรือรายเดือน

**บัญชีการจ้างลูกจ้างรายคาบ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**  
**ของหน่วยบริการต่าง ๆ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ส่วนราชการ กรม .....**

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
<b>ชื่อหน่วยบริการ .....</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**ประกาศกระทรวงสาธารณสุข**  
**เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวของ**  
**ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2545**

.....

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 และกำหนดให้ ลูกจ้างชั่วคราวได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ปลัดกระทรวง สาธารณสุขจึงประกาศกำหนดการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวของ ให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงของหน่วย บริการ ดังนี้

**ข้อ 1** ให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงของหน่วยบริการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวของตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศนี้

**ข้อ 2** ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลา ตามประเภทการลา ดังนี้

- 2.1 การลาป่วย
- 2.2 การลาคลอดบุตร
- 2.3 การลากิจส่วนตัว
- 2.4 การลาพักผ่อน
- 2.5 การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- 2.6 การลาเข้ารับการตรวจคัดเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
- 2.7 การลาฝึกอบรมดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

จำนวนวันลาแต่ละประเภท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้กำหนด ยกเว้นการ ลาพักผ่อนประจำปี กำหนดไว้ปีหนึ่งไม่เกิน 10 วันทำการ และการลาคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน

**ข้อ 3** ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา ตามประเภทการลา ดังนี้

3.1 การลาป่วย

(ก) กรณีเข้าปฏิบัติงานปีแรก ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาป่วยปีหนึ่งไม่เกิน 8 วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่ระยะเวลาปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ 6 เดือนไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

(ข) ในกรณีที่ปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไปซึ่งเป็นการจ้างต่อเนื่อง ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาป่วยปีหนึ่งไม่เกิน 15 วันทำการ

(ค) กรณีการลาป่วยเพราะได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หากมีความจำเป็นต้องลาหยุดราชการเพื่อรักษาตัวเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ใน (ก) หรือ (ข) ให้ คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาอนุญาต แต่ต้องไม่เกิน 365 วัน

ในกรณีที่จำเป็นต้องลาหยุดราชการเพื่อรักษาตัวต่อตามวรรคหนึ่งในปีงบประมาณที่จะจ้างต่อเนื่อง ให้หัวหน้าหน่วยบริการที่จะจ้างเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณา หากมีการจ้างต่อเนื่องให้ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาหยุดราชการเพื่อรักษาตัวเกินกว่าที่ได้ลาป่วยตามวรรคหนึ่งได้ แต่รวมระยะเวลาที่ลาเพราะเหตุดังกล่าวต้องไม่เกิน 365 วัน

3.2 การลาคลอดบุตร ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีสิทธิลาเนื่องจากการคลอดบุตรปีหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน 45 วัน และอีก 45 วันให้รับจากประกันสังคม แต่กรณีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ครบ 7 เดือนไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

3.3 การลาพักผ่อน ลูกจ้างชั่วคราว มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี ปีละไม่เกิน 10 วันทำการ แต่ในปีแรกต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงจะมีสิทธิดังกล่าว

3.4 การลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร การลาเพื่อเข้ารับการระดมพลหรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อมและการลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหาร ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลา ดังนี้

(ก) การลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ปีละไม่เกิน 2 เดือน

(ข) การลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม ปีละไม่เกิน 30 วัน

(ค) การลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหาร ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้กำหนด

หมายเหตุ ปี หมายถึงปีงบประมาณ

**ข้อ 4** ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยบริการให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในราชอาณาจักร) ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องเทียบตำแหน่งกับระดับชั้นของข้าราชการพลเรือนหรือลูกจ้างประจำเพื่อใช้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังนี้

4.1 การเทียบตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวให้เทียบตามการแบ่งหมวดตำแหน่งของลูกจ้างประจำที่กระทรวงการคลังกำหนด กับระดับชั้นของข้าราชการพลเรือน ดังนี้

(ก) ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในกลุ่มตำแหน่งที่กำหนดไว้ในหมวดแรงงานและหมวดกึ่งฝีมือ หรือตำแหน่งที่ใช้วุฒิ ปวช. ให้เทียบเท่า ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 1

(ข) ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในกลุ่มตำแหน่งที่กำหนดไว้ในหมวดฝีมือ และหมวดฝีมือพิเศษระดับต้น หรือตำแหน่งที่ใช้วุฒิ ปวท. หรือ ปวส. ให้เทียบเท่าข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 2

(ค) ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในกลุ่มตำแหน่งที่กำหนดไว้ในหมวดฝีมือระดับกลาง ฝีมือระดับต้น และฝีมือพิเศษเฉพาะ หรือตำแหน่งที่ใช้วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้เทียบเท่าข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 3

4.2 การเทียบตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการให้เทียบกับหมวดลูกจ้างประจำโดยตรง ดังนี้

(ก) ตำแหน่งที่กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง 13,560 บาท ให้เทียบเท่ากับหมวดฝีมือ และตำแหน่งที่กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง 16,160 บาท ให้เทียบเท่ากับหมวดฝีมือพิเศษระดับต้น

(ข) ตำแหน่งที่กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง 19,740 บาท ให้เทียบเท่ากับหมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง และตำแหน่งที่กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง 26,050 บาท ให้เทียบเท่ากับหมวดฝีมือพิเศษระดับสูง

#### 4.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว

(ก) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายต่อวัน

(ข) ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับในการพักอาศัยคนเดียว

ตำแหน่งระดับที่เทียบเท่า	ค่าเบี้ยเลี้ยง (บาท:วัน)		ค่าเช่าที่พัก (บาท:วัน)
	ประเภท ก	ประเภท ข	
ระดับ 1-2	180	108	ไม่เกิน 800
ระดับ 3	210	126	ไม่เกิน 1,200

อ้างอิง : ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550

(ค) ค่าพาหนะ การเดินทางโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง

(ง) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องจากการเดินทางไปราชการ ให้เบิกได้โดยประหยัดโดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการ

**ข้อ 5** ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยบริการให้ไปฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าลงทะเบียนตามที่หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมเรียกเก็บได้ โดยลูกจ้างชั่วคราวที่จะใช้สิทธิดังกล่าว ได้แก่ ผู้ซึ่งอยู่ในฐานะประธานในพิธีเปิด ปิดการประชุมวิชาการ ผู้เข้าฝึกอบรม ผู้สังเกตการณ์ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม

การส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะยาว ขอให้หน่วยบริการคำนึงถึงค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ สำหรับกรณีการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาเกินกว่า 3 เดือน ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณาแล้วเสนอขออนุมัติปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นกรณีไป

การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม การประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือที่เรียกชื่ออื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมทั้งการไปดูงานและการฝึกงานด้วย

**ข้อ 6** ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานในหน่วยบริการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544

**ข้อ 7** ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาล ดังนี้

7.1 ค่ารักษาพยาบาลกรณีปกติ ให้เบิกจากประกันสังคม

7.2 ค่ารักษาพยาบาลกรณีบาดเจ็บจากการปฏิบัติราชการ ให้เบิกจากหน่วยบริการที่จ้าง โดยสามารถเบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกิน 35,000 บาทต่อการบาดเจ็บจากการปฏิบัติราชการ 1 ครั้ง หากกรณีเกินกว่ากำหนดให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณาให้จ่ายเพิ่มได้อีกไม่เกิน 50,000 บาท



ข้อ 8 ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งถึงแก่กรรมในระหว่างจ้าง มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

8.1 เงินช่วยเหลือเป็นจำนวน 3 เท่าของค่าจ้างในเดือนที่ถึงแก่กรรม ในกรณีลูกจ้างรายวันให้ถือเสมือนว่าลูกจ้างผู้นั้นมาปฏิบัติงานเต็มเดือน กรณีถึงแก่กรรมในระหว่างขาดราชการไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

8.2 เงินช่วยเหลือให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งลูกจ้างชั่วคราวผู้ถึงแก่กรรมได้แสดงเจตนาระบุไว้โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อหัวหน้าหน่วยบริการ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ถ้าลูกจ้างชั่วคราวผู้ถึงแก่กรรมไม่ได้แสดงเจตนาระบุไว้ หรือบุคคลซึ่งลูกจ้างชั่วคราวผู้ถึงแก่กรรมได้แสดงเจตนาระบุไว้ได้ถึงแก่กรรมก่อนมีการจ่ายเงิน ให้จ่ายให้บุคคลตามลำดับ คือ คู่สมรส บุตร บิดามารดา โดยเมื่อบุคคลในลำดับก่อนที่มีชีวิตอยู่บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายแก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ที่จัดการศพ

8.3 การขอรับเงินช่วยเหลือ ให้กระทำภายใน 12 เดือนนับแต่วันที่ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือถึงแก่กรรม

8.4 กรณีทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพลูกจ้างชั่วคราวผู้ถึงแก่กรรม เพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้ทางราชการหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง และมอบส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) วินัย วิริยกิจจา  
(นายวินัย วิริยกิจจา)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่กรรม

แบบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้าง

ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2545

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....เป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....  
สังกัดหน่วยบริการ.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
กรม.....กระทรวงสาธารณสุข ได้รับค่าจ้างเดือนละ..... บาท  
ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างการจ้าง  
งาน และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามแนวทางการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้าง  
ลูกจ้างชั่วคราว ข้าพเจ้าประสงค์จะให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่.....  
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ

1. ให้มอบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือไว้กับหัวหน้าหน่วยบริการ เพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่  
ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐานกับคำสั่งจ้าง
2. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือแต่เพียงรายเดียว หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยเหลือในภายหลัง  
ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยใช้แบบหนังสือเดียวกัน แต่ระบุ  
ข้อความยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาฉบับเดิมด้วย
3. การขาด ลบ ตก เต็ม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงิน  
ช่วยเหลือ ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยบริการ)

ที่ /2545

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน / รายวัน)

-----  
อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการ จ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545 จึงให้จ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง.....(ระบุชื่อหน่วยบริการ)..... จำนวน.....ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยบริการที่ /2545 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....)

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (เดือนละ/วันละ)	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ

คำอธิบาย ระยะเวลาการจ้าง หมายถึง วันที่เริ่มจ้างถึงวันสิ้นสุดการจ้าง ทั้งนี้ไม่เกินปีงบประมาณ

(กรณีลาออกจำนวน 1 ราย )

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยบริการ)

ที่ /2545

เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงลาออกจากราชการ (รายเดือน / รายวัน)

-----

ตามที่ (ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว) ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ตำแหน่ง.....  
.....(ระบุชื่อตำแหน่งและหน่วยบริการ).....อัตราค่าจ้าง (เดือนละ/วันละ).....บาท  
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพื่อ.....(เหตุผลของการลาออกจากราชการ.....ตั้งแต่  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....นี้

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือ  
ลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545 จึง  
อนุญาต ให้ .....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว).....ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ลาออกได้ตามความประสงค์

สั่ง ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

(กรณีลาออกจำนวนหลายราย)

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยบริการ)

ที่ /2545

เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงลาออกจากราชการ (รายเดือน / รายวัน)

-----

ตามทีลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง.....(ระบุชื่อหน่วยบริการ).....มีความประสงค์ขอ  
ลาออกจากราชการ จำนวน.....ราย

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้าง ลูกจ้าง  
ชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์  
2545 จึงอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง จำนวน.....ราย ลาออกได้ตามความประสงค์ ตามบัญชี  
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยบริการ)

ที่ /2545

เรื่อง การเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน / รายวัน)

.....

ด้วย.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว).....ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ตำแหน่ง.....(ระบุชื่อตำแหน่งและหน่วยบริการ).....อัตราค่าจ้าง (เดือนละ / วันละ).....บาท ได้.....(ระบุข้อเท็จจริง).....

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ 7 แห่งหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ จึงให้เลิกจ้าง.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

\* เหตุที่สมควรเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ใช้แนวทางในเหตุของการให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกของลูกจ้างประจำ มาปรับใช้โดยอนุโลมก็ได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของหน่วยบริการที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมและเป็นธรรม

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยบริการ)  
ที่ /2545  
เรื่อง การจ้างลูกจ้างรายคาบ

-----

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือ ลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545 จึงให้จ้าง ลูกจ้างรายคาบ.....(ระบุชื่อหน่วยบริการ).....จำนวน.....ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยบริการ)ที่

/2545 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (ชม. ละ)	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ

คำอธิบาย ระยะเวลาการจ้าง ให้ระบุจำนวน ชม./วัน ตั้งแต่วันเริ่มจ้างถึงวันสิ้นสุดการจ้าง ทั้งนี้ไม่เกินปีงบประมาณ

(กรณีลาออกจำนวนหลายราย)

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยบริการ)

ที่ /2545

เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างรายคาบลาออกจากราชการ

-----

ตามที่ลูกจ้างรายคาบ.....(ระบุชื่อหน่วยบริการ).....มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ  
จำนวน.....ราย

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุ้ง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว  
หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545 จึง  
อนุญาตให้ลูกจ้างรายคาบ จำนวน.....ราย ลาออกได้ตามความประสงค์ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย  
คำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยบริการ) ที่ /2545 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (ชม. ละ)	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ

(กรณีลาออกจำนวน 1 ราย)

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยบริการ)  
ที่ /2545  
เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างรายคาบลาออกจากราชการ

-----

ตามที่ (ระบุชื่อลูกจ้างรายคาบ) ลูกจ้างรายคาบ ตำแหน่ง.....  
.....(ระบุชื่อตำแหน่งและหน่วยบริการ)..... อัตราค่าตอบแทน (ช.ม.ละ).....บาท มีความประสงค์ขอ  
ลาออกจากราชการ เพื่อ.....(เหตุผลของการลาออกจากราชการ).....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....นั้น

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุ้ง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว  
หรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545 จึง  
อนุญาตให้ .....(ระบุชื่อลูกจ้างรายคาบ).....ลูกจ้างรายคาบลาออกได้ตามความประสงค์

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่าง)  
คำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยบริการ)  
ที่ /2545  
เรื่อง การเลิกจ้างลูกจ้างรายคาบ

---

ด้วย.....(ระบุชื่อลูกจ้างรายคาบ).....ลูกจ้างรายคาบ ตำแหน่ง.....(ระบุชื่อตำแหน่ง  
และหน่วยบริการ).....อัตราค่าตอบแทน (ช.ม. ละ).....บาท ได้.....(ระบุข้อเท็จจริง).....  
อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว  
หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545 โดยความ  
เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ จึงให้เลิกจ้าง .....(ระบุชื่อลูกจ้างรายคาบ).....  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....